



COMUNE DI ORCIANO PISANO
PROVINCIA DI PISA

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-
CONTABILE, CAT. C**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 65 del 29.12.2010, esecutiva, e della determinazione n. 189 del 30.12.2010 intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altri Enti, per l'eventuale copertura, tramite mobilità volontaria, di n.1 posto a tempo indeterminato, di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE –CATEGORIA C** da assegnare all'Area 1 Amministrativo-Contabile .

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrato nella categoria giuridica C, e nel profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** o equivalente;
- non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E SCADENZA DI PRESENTAZIONE

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30) o spedita tramite raccomandata A.R. entro la scadenza, al seguente indirizzo: Comune di Orciano Pisano – Piazza del Municipio, 1 – 56040 Orciano Pisano (PI). La data di scadenza è fissata al **24.1.2011**, pena l'esclusione. La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Orciano Pisano. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio postale) e che perverranno al Comune entro tre giorni da detta scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 della legge 445/00 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza anagrafica;

- 3) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del candidato, le successive variazioni;
- 4) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, le date di conseguimento e le votazioni ottenute;
- 5) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- 6) di non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- 7) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 8) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00;
- 9) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 10) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, oltre alla fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta; in particolare, da esso dovranno risultare gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato.
- eventuale dichiarazione di assenso di massima al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 – MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del curriculum vitae, saranno esaminate da un'apposita Commissione. I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, saranno, quindi, invitati ad un colloquio individuale finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini professionali; si tenderà a verificare in particolare la motivazione al trasferimento, nonché le competenze / capacità / attitudini possedute in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, tributi.

Secondo il calendario fissato dalla commissione, i candidati saranno contattati per fissare giorno e ora del colloquio. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

La Commissione sarà nominata solo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La graduatoria stilata sulla base dell'esito del colloquio secondo i criteri suindicati verrà utilizzata esclusivamente per il posto in oggetto. In caso di diniego del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza o rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Orciano Pisano il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area 1 Amministrativo-Contabile, D.ssa Alba Rubechini.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile dell'Area 1, U.O. Personale, D.ssa Alba Rubechini.

Orciano Pisano, 30 dicembre 2010

IL RESP. AREA 1 AMM.VO-CONTABILE
U.O. PERSONALE
(D.ssa Alba Rubechini)

ALLEGATO A)

Al Comune di Orciano Pisano
Piazza del Municipio, 1
56040 ORCIANO PISANO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ il _____ residente _____
In _____ via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____,
email: _____ C.F. _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione per mobilità per la copertura di n.1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (categoria C) a tempo indeterminato.

Inoltre,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso ed in particolare:

- Di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____ dal _____ e di essere inquadrato attualmente nella categoria _____ - posizione economica _____ - profilo professionale _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con votazione _____
- Di aver superato il periodo di prova;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari conclusesi con sanzioni
- Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;

Si allega alla presente domanda:

- 1- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto,
- 2- (eventuale) dichiarazione di assenso di massima al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- 3- Copia di documento di identità

Il sottoscritto, chiede che le comunicazioni relative alla presente selezione vengano dirette al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____
Via _____ n. _____
Cap _____ Città _____ telefono _____
ogni eventuale successiva variazione verrà tempestivamente segnalata per iscritto.

Data

FIRMA