



COMUNE DI ORCLANO PISANO

PROVINCIA DI PISA

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 RILEVATORE PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CENSIMENTO

Visto l'art. 50 del D.L. 78/10, convertito con modificazioni in legge 122/10, il quale stabilisce che l'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) provvede all'esecuzione del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, anno 2011;

Vista la delibera n. 6 del 18 febbraio 2011, con la quale l'ISTAT ha approvato il Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;

Vista la circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011, che stabilisce i requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali;

Visto che con determina del Responsabile dell'Area 1 n. 22 del 28.3.2011 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per soli titoli, per il conferimento di un incarico di rilevatore, per conto dell'ISTAT, per l'esecuzione del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

A tale scopo, fatte salve diverse e successive disposizioni dell'ISTAT, si informa che:

- Il rilevatore sarà nominato entro il 12 settembre 2011;
- La data di riferimento della rilevazione è il 9 ottobre 2011;
- Le attività di rilevazione, complessivamente intese, si svolgeranno dal 9 ottobre al 31 gennaio 2012, salvo eventuali disposizioni dell'ISTAT. Comunque, gli incaricati della raccolta dati dovranno rimanere a disposizione fino alla consegna di tutti i questionari all'ISTAT, fissata per marzo 2012;
- La partecipazione agli incontri di formazione, specificatamente organizzati dagli organi di censimento, presumibilmente nel periodo 19 settembre 2011-7 ottobre 2011, è obbligatoria.

COMPITI DEI RILEVATORI

L'attività dei rilevatori prevede:

1. partecipare alle riunioni di formazione ed acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che verranno messi a disposizione dall'ISTAT;
2. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'Ufficio di Censimento;
3. effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC (Lista Anagrafica Comunale) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
4. eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal responsabile dell'Ufficio di Censimento;
5. provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
6. coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'Ufficio di Censimento nella gestione del Centro Comunale di Raccolta;
7. rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
8. provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;

9. segnalare al responsabile dell'Ufficio di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

10. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio di Censimento.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre tenere ben visibile il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e alla disciplina stabilita dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.

Essi, in quanto incaricati di un pubblico servizio, sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico, senza che ad esso sia riconosciuto il compenso previsto.

ASSICURAZIONE

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

INCARICO E COMPENSO

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale.

Per l'attività di rilevatore è previsto un compenso forfettario al lordo delle ritenute di legge commisurato al numero dei modelli che risulteranno regolarmente compilati e validati successivamente dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalle norme e circolari statistiche.

Il compenso è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune di Orciano Pisano.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- a) Età non inferiore ai 18 anni;
- b) Possesso, almeno, di diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente che permetta l'accesso all'Università;
- c) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (in questo caso è necessario avere una buona conoscenza – letta, scritta e parlata – della lingua italiana e godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza);
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) godere dei diritti civili e politici;
- g) Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- h) Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Orciano Pisano per raggiungere le famiglie da intervistare;
- i) avere una buona conoscenza dell'uso del personal computer e dei principali strumenti informatici di base.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E SCADENZA DI PRESENTAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;

- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 10) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 12) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 13) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 10 anni o di rilevatore o coordinatore ai Censimenti degli anni 2000-2001;
- 14) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 15) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 16) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 17) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Orciano Pisano per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 18) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 19) di dare il consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, nonché copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) o spedita tramite raccomandata A.R. entro la scadenza, al seguente indirizzo: Comune di Orciano Pisano – Piazza del Municipio, 1 – 56040 Orciano Pisano (PI), oppure inviata all'indirizzo PEC comune.orciano@postacert.toscana.it (solo se proveniente da un altro indirizzo PEC).

La data di scadenza è fissata al **31.8.2011**, pena l'esclusione. La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Orciano Pisano. Non saranno ritenute valide quelle domande tutte quelle domande, anche spedite per posta raccomandata, espresso, corriere, non pervenute entro la data di scadenza del 31.8.2011.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione dell'incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla procedura di affidamento dell'incarico.

4 – MODALITA' DI SELEZIONE

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 32 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

A) diploma di scuola media superiore (massimo punti 9)

- 1) valutazione da 36/60 a 45/60 e da 60/100 a 75/100 = punti 5;
- 2) valutazione da 46/60 a 53/60 e da 76/100 a 89/100 = punti 7;
- 3) valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100= punti 9;

B) Titoli di studio universitari (massimo punti 6)

- 1) Laurea Triennale (L) = punti 1;
 - 2) Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica: punti 2;
 - 2) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL–vecchio ordinamento): punti 3;
 - 4) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche: punti 5;
 - 5) Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca: punti 1 (aggiuntivi)
- In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 13)

- 1) rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2011 = punti 2;
- 2) rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = Punti 3;
- 3) rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 0,50 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui al presente punto.

D) Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 2)

- 1) Punti 0,4 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

E) Precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici o di statistica comunali (massimo punti 2):

- 1) Punti 0,1 per ciascuna mese di lavoro.

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati.

I candidati selezionati saranno ammessi ad un apposito corso di istruzione di adeguata durata con frequenza obbligatoria che verterà sulle modalità tecniche di rilevazione censuaria, sui compiti assegnati ai rilevatori; lo svolgimento del corso è previsto dal 19 settembre 2011 al 7 di ottobre. L'elenco degli aspiranti ammessi al corso, nonché il calendario e il luogo dello svolgimento del corso, saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo on-line sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.orcianopisano.pi.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area 1 Amministrativo-Contabile, D.ssa Alba Rubechini.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile dell'Area 1, U.O. Personale, D.ssa Alba Rubechini.

Orciano Pisano, 11 agosto 2011

IL RESP. AREA 1 AMM.VO-CONTABILE
U.O. PERSONALE
(D.ssa Alba Rubechini)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93*