



# COMUNE DI ORCIANO PISANO

(Provincia di Pisa)

AREA 2: TECNICA

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GIULIANA MENCİ**

**DETERMINAZIONE N.160 DEL 02/08/2017**

**OGGETTO:** APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI  
PER IL QUINQUENNIO 2017/2022 - CIG ZF71D2E101 -  
AGGIUDICAZIONE

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO** che:

- la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 50 del 28.11.2016 individuava la sottoscritta come Responsabile dell'Area Tecnica e di tutti i procedimenti relativi appartenenti alla competenza;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 7 del 15.03.2017, esecutiva, approvava il Bilancio di Previsione 2017/2019;
- con deliberazione G.C. n. 1 del 2.1.2017, esecutiva, è stato approvato il PEG provvisorio in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019;

**VISTO** che questo ente è proprietario di immobili comunali e che alcuni di essi sono direttamente gestiti ed utilizzati dall'Ente, per cui è necessario provvedere anche alle periodiche operazioni di pulizia;

**VISTA** la propria precedente Determinazione a contrarre n. 37 del 09.02.2017, con cui si avviava la procedura di affidamento dell'appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali per il quinquennio 2017/2022, approvando gli atti per la manifestazione di interesse da trasmettere alla Centrale di Committenza della Provincia di Pisa per la pubblicazione;

**ATTESO** che detta manifestazione di interesse è rimasta in pubblicazione presso l'albo on line sia del Comune di Orciano Pisano che della Provincia di Pisa dal 16.02.2017 al 20.03.2017 compresi;

**ATTESO** che alle ore 12:00 del 20.03.2017, in cui scadeva il termine per presentare la manifestazione di interesse, avevano presentato istanza n. 7 ditte, e che non è stato quindi necessario procedere con l'estrazione, fissata dall'avviso per un numero di partecipanti superiore a 10;

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da GIULIANA MENCİ e stampato il giorno 17/08/2017 da Sara Santus.

VISTA la propria precedente Determinazione n. 69 del 28.03.2017 con cui si è proceduto ad approvare la documentazione di gara per la pubblicazione della RDO sul MePA;

CONSIDERATO che la Centrale di Committenza della Provincia di Pisa ha pubblicato la relativa RDO dal 27.04.2017 alle ore 12:00 del 15.05.2017, invitando a partecipare tutte le ditte che avevano manifestato interesse e che al momento della pubblicazione erano iscritte nella categoria indicata dal bando, ovvero:

1. Alioth società cooperativa onlus;
2. Antares società cooperativa;
3. Cooperativa sociale Axis società cooperativa a r.l.;
4. Neapolis Servizi;
5. Nuova Amantea società cooperativa sociale;
6. Società cooperativa La Cristallina a r.l.;

EFFETTUATA, il giorno 16.05.2017 alle ore 09:00, alla presenza del RUP ing. Sara Santus, la seduta pubblica di gara per l'apertura delle buste suddette, così come riportato nel verbale di gara che si intende qui integralmente richiamato;

APPURATO che soltanto la Ditta "Alioth società cooperativa onlus" aveva presentato un'offerta sulla piattaforma telematica di MePA;

PROVVEDUTO, con Determinazione n. 115 del 17.05.2017, a nominare la commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di procedura da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO atto che la commissione giudicatrice, nella seduta del giorno 08.06.2017, ha aggiudicato ai sensi dell'art. 32 del D. lgs. 50/2016 l'appalto di che trattasi alla ditta "Alioth società cooperativa onlus";

ATTESO che, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del citato Codice, l'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti;

VISTA la nota prot. 27237/1/7/3 del 27.07.2017 della Provincia di Pisa, acquisita con prot. 2201 del 28.07.2017, con cui si trasmettono le verifiche dei requisiti, tutte con esito favorevole;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere a dichiarare l'aggiudicazione del servizio in oggetto alla ditta "ALIOTH SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS" con sede legale in Pontedera (PI) cap. 56025 via Cavallotti n. 3 – C.F. e P.IVA 02197770502, per l'importo di 7.200,18 € oltre IVA di legge;

VISTI:

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento di acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;
- il D. Lgs. 50/2016;

RITENUTA, pertanto, la propria legittima competenza per l'assunzione del presente provvedimento, configurandosi lo stesso quale atto di gestione amministrativa;

## **D E T E R M I N A**

1. di richiamare le premesse quale parte integrante del presente atto;
2. di aggiudicare l'appalto del servizio in oggetto ditta "ALIOTH SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS" con sede legale in Pontedera (PI) cap. 56025 via Cavallotti n. 3 – C.F. e P.IVA 02197770502, per l'importo di 7.200,18 € oltre IVA di legge;

3. di imputare la suddetta spesa, pari ad € 8.784,22 IVA compresa alla Missione 1, Programma 5, Titolo 1, Macroaggregato 3, Capitolo 0600 del bilancio di previsione definitivo 2017-2019, così ripartito:
- quanto ad € 439,21 per l'annualità 2017;
  - quanto ad € 1.756,84 per l'annualità 2018;
  - quanto ad € 1.756,84 per l'annualità 2019;
  - per le annualità 2020, 2021 e parte del 2022 sarà inserita apposita prenotazione in fase di redazione dei successivi bilanci di previsione;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 32 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 il termine dilatorio non si applica al caso in specie, e che si può procedere immediatamente alla stipula del contratto;
5. di approvare la bozza di contratto allegata al presente atto, a costituirne parte integrante e sostanziale;
6. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e segg. L. 241/1990 e dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il Tecnico Comunale Ing. Sara SANTUS;
7. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line ex art. 32 L. 69/2009 per la durata di 15 giorni consecutivi a cura dell'Ufficio di Segreteria.

#### **INFORMAZIONI**

- Contro il presente atto è possibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente per territorio o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del presente atto.
- Il Comune di Orciano Pisano (titolare del trattamento), ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tratterà i dati contenuti nel presente atto, esclusivamente, per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti comunali nonché dai rapporti obbligazionari scaturiti dal presente atto. Incaricata del trattamento dei dati è la sottoscritta Giuliana Menci.

#### **S P E S A**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>

#### **E N T R A T A**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>ACCERTAMENTO</b>	<b>IMPORTO</b>

Sindaco  
Giuliana Menci / INFOCERT SPA



# COMUNE DI ORCIANO PISANO

(Provincia di Pisa)

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>160</b>
<b>DATA</b>	<b>02/08/2017</b>

**OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI  
PER IL QUINQUENNIO 2017/2022 - CIG ZF71D2E101 - AGGIUDICAZIONE**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Verificata la regolarità contabile della spesa impegnata con il provvedimento che precede, si attesta la copertura della spesa ai sensi dell'articolo 151 comma 4 e 183 del D.Lgs 267/00.

### S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2019	SPESE PER PULIZIA LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE	01051.03.0600	10386	1.756,84
2018	SPESE PER PULIZIA LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE	01051.03.0600	10386	1.756,84
2017	SPESE PER PULIZIA LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE	01051.03.0600	10386	439,21

### E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

Orciano Pisano, li 02/08/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
LUCIANO ILARIA / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI ORCIANO PISANO

(Provincia di Pisa)

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>160</b>
<b>DATA</b>	<b>02/08/2017</b>

**OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI  
PER IL QUINQUENNIO 2017/2022 - CIG ZF71D2E101 - AGGIUDICAZIONE**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai soli fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 02/08/2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Orciano Pisano, li 02/08/2017

Il Segretario Comunale  
LUCIANO ILARIA / ArubaPEC S.p.A.

		<b>Comune di Orciano Pisano</b> Provincia di Pisa C.F. e P. IVA 00346420508 Piazza del Municipio, 1 56040 – Orciano Pisano tel. 050/683018 fax 050/683033
Rep.		
	<b>CONTRATTO D'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI</b>	
	<b>IMMOBILI COMUNALI PER 5 ANNI (PERIODO 2017-2022) - CIG</b>	
	<b>ZF71D2E101</b>	
	<b>REPUBBLICA ITALIANA</b>	
	L'anno duemiladiciassette, il giorno XXXX del mese di XXXXXX	
	(xx/xx/2017)	
	in Orciano Pisano Piazza del Municipio n.1, nella residenza Comunale,	
	Avanti a me, Dott.ssa LUCIANO Ilaria, Segretario comunale del Comune di	
	Orciano Pisano, e come tale abilitato a ricevere e rogare contratti nella for-	
	ma pubblica amministrativa nell'interesse del comune, ai sensi dell'art. 97	
	del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, senza l'assistenza dei testimoni avendovi le	
	parti, d'accordo e con il mio consenso espressamente rinunciato	
	<b>TRA</b>	
	<b>IL COMUNE DI ORCIANO PISANO</b> con sede in Orciano Pisano, Piazza	
	del Municipio, 1, codice fiscale e partita IVA 00346420508 in persona di	
	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nata a xxxxxxxxx il xxxxxxxxxxxx con poteri di	
	firma giusto il Decreto del Sindaco del Comune di Orciano Pisano n. xx del	
	xxxxxxxx	
	<b>E</b>	
	<b>xxxxxxxxxxxxxx</b> con sede in xxxxxxxxx, via xxxxxxxxxxxx cap xxxx, numero	
	di iscrizione REA xxxxxxxx, codice fiscale xxxxxxxxxxxx in persona del	
	legale rappresentante Sig. xxxxxxxxxxxxxxxx, nato a xxxxxxxxxxxx il	
	xxxxxxxxxxxxxx, in qualità di amministratore unico dotato dei necessari po-	
	teri a norma di statuto.	
	COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da GIULIANA MENCI e stampato il giorno 17/08/2017 da Sara Santus.	

**PREMESSO**

- che con determinazione n. 37 del 09.02.2017 il Responsabile dell'Area 2
- Tecnica ha determinato di procedere a contrarre per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale per il quinquennio 2017/2022, ricorrendo alla Centrale di Committenza della Provincia di Pisa e alla procedura negoziata previo avviso di manifestazione di interesse;
- che con determinazione n. 69 del 28.03.2017 il Responsabile dell'Area 2
- Tecnica ha approvato la documentazione di gara;
- che con nota prot. 27237/1/7/3 del 27.07.2017, acquisita al prot. 2201 del 28.07.2017 la Centrale di Committenza della Provincia di Pisa ha trasmesso la comunicazione con le verifiche effettuate ai fini dell'aggiudicazione;
- che con determinazione n. xxx del xxxxxxxx il Responsabile dell'Area 2
- Tecnica ha aggiudicato alla ditta xxxxxxxxxx, l'appalto del servizio di pulizia degli uffici comunali, della sala consiliare e dei servizi igienici del cimitero, per il quinquennio 2017/2022;
- che la Centrale di Committenza della Provincia di Pisa ha acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva ai fini della verifica di regolarità contributiva I.N.P.S., I.N.A.I.L. e Cassa Edile dell'impresa;
- che la Centrale di Committenza della Provincia di Pisa ha verificato presso la Procura delle Repubblica presso il Tribunale di Pisa il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 dell'amministratore unico dell'impresa;
- che la Centrale di Committenza della Provincia di Pisa ha verificato presso la cancelleria fallimentare del Tribunale di Pisa l'inesistenza di stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o procedimento per la

dichiarazione di tali situazioni dell'impresa;

- che la Centrale di Committenza della Provincia di Pisa ha verificato presso

l'Agenzia delle Entrate la mancanza di irregolarità fiscali definitivamente

accertate;

- che l'Appaltatore ha provveduto alla comunicazione circa l'apertura di ap-

posito conto corrente dedicato ad appalti e commesse di cui all'art.3 della

L.136/2010;

- che l'Appaltatore ha prodotto la seguente documentazione, acquisita agli

atti del comune anche se non materialmente allegata:

1. Certificato di iscrizione alla CCIAA di Pisa n. xxxxxxxx dal quale ri-

sulta che nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n.

575 e s.m.i.;

2. Documento valutazione rischi (DUVRI) dell'impresa ai sensi

dell'art. 81/2008;

3. Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi rilasciata da

xxxxxxxxxx n. xxxxxxxxxxxx;

- che il termine dilatorio per la stipula dei contratti non si applica in quanto

trattasi di affidamento effettuato mediante mercato elettronico sotto soglia,

ai sensi dell'art. 32, c. 10, D. Lgs. 50/2016;

- che ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011, art. 83, c. 3, lett. e), il contratto ha va-

lore inferiore a 150.000,00 euro.

Tutto ciò premesso e da considerare parte integrante e sostanziale del pre-

sente atto, le parti, come sopra costituite stipulano e convengono quanto se-

gue:

#### **ART. 1 (Oggetto dell'appalto)**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
 firmato digitalmente da GIULIANA MENCI e stampato il giorno 17/08/2017 da Sara Santus.



		<b>Comune di Orciano Pisano</b> Provincia di Pisa C.F. e P. IVA 00346420508 Piazza del Municipio, 1 56040 – Orciano Pisano tel. 050/683018 fax 050/683033
	Il Comune di Orciano Pisano, affida alla Ditta xxxxxxxxxxxxxxxx, con sede in	
	xxxxxxxxxxxxx, la pulizia dei locali adibiti ad uffici comunali ubicati in	
	Piazza del Municipio, la sala consiliare ubicata in piazza delle Misericordia	
	e i servizi igienici del cimitero.	
	<b>ART. 2 (Durata)</b>	
	La prestazione ha la durata di cinque anni, dal 1 ottobre 2017 al 30 settem-	
	bre 2022.	
	<b>ART. 3 (Corrispettivo e revisione dei prezzi)</b>	
	L'importo complessivo, per tutta la durata dell'appalto, è stabilito in € xxxx	
	oltre I.V.A., pari a xxxx € mensili oltre IVA.	
	Il prezzo offerto non è soggetto a revisione per tutta la durata del contratto.	
	<b>ART. 4 (Pagamenti)</b>	
	Il pagamento delle prestazioni eseguite verrà effettuato di volta in volta, a	
	fine mese, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della re-	
	golarità contributiva.	
	Al fine della fatturazione elettronica si comunica che il codice ufficio è	
	VC16LC.	
	<b>ART. 5 (Locali dove si svolge il servizio)</b>	
	Il servizio appaltato dovrà essere svolto:	
	- presso il palazzo comunale con <u>cadenza xxxxxxxxxxxx</u> ; l'edificio è com-	
	posto da piano terra e piano primo, superficie complessiva 150 mq;	
	- presso la sala consiliare con <u>cadenza xxxxxxxx</u> ; la sala è composta da scala	
	esterna e piano primo superficie complessiva 100 mq;	
	- presso il locale servizi igienici del cimitero con <u>cadenza xxxxxx</u> ; il locale	
	ha superficie utile di circa mq. 2,00.	
	COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da GIULIANA MENCI e stampato il giorno 17/08/2017 da Sara Santus.	

### **ART. 6 (Tempi di svolgimento del servizio)**

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti frequenze:

- a) palazzo comunale: n. 1 servizio ogni xxxxx gg da effettuare di pomeriggio esclusi martedì e giovedì);
- b) sala consiliare: n. 1 servizio ogni xxxxx giorni;
- c) servizi igienici del cimitero: n. 1 servizio ogni xxxxx giorni.

Il servizio dovrà essere svolto in modo da non arrecare disturbo ai servizi; ogni variazione da quanto sopra stabilito sarà da concordare preventivamente con il Responsabile dell'Area 2.

### **ART. 7 (Modalità di esecuzione del servizio)**

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore nei modi previsti nel documento "Condizioni particolari del servizio" e relativo "Disciplinare Tecnico", nonché secondo quanto indicato nell'offerta tecnica prodotta in sede di gara dall'aggiudicatario stesso. Le condizioni particolari del servizio, il disciplinare tecnico e l'offerta tecnica sono allegati al presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegati "A", "B" e "C").

### **ART. 8 (Personale)**

Prima dell'inizio del servizio, ed ad ogni eventuale variazione, dovrà essere trasmesso all'Ufficio Tecnico Comunale l'elenco nominativo del personale utilizzato, con l'indicazione delle qualifiche possedute.

Il Comune s'intende sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità verso terzi per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni e responsabilità. Ai sensi del D.M. 25 febbraio 2008, n. 74 ed antecedentemente all'avvio del servizio la Ditta comunicherà all'Ufficio Tec-

nico Comunale il codice fiscale dei soggetti impiegati nel servizio nonché

ogni variazione successiva riguardante i soggetti medesimi.

Tutto il personale impiegato nel servizio dovrà esporre tessera di riconoscimento riportante il nome della Ditta aggiudicataria ed il nome e cognome del dipendente come previsto dalla normativa vigente.

La Ditta si obbliga all'incondizionato rispetto delle disposizioni prevista dalla normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In relazione alla tipologia del servizio e fatto salvo quanto ad esclusivo carico della Ditta l'interferenza delle attività dei diversi operatori ed utenti presenti nella struttura non appare produrre apprezzabili fattori di rischio per quanto riguarda la tutela della salute e della sicurezza. In ogni caso il Comune, attraverso il proprio responsabile della sicurezza, e la Ditta durante il periodo di vigenza contrattuale, si coordineranno al fine di monitorare il servizio ed attivare quanto necessario alla prevenzione ed alla eliminazione di eventuali fattori di rischio.

La Ditta dovrà comunicare il nominativo del responsabile tecnico del servizio che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere e dovrà garantirne la reperibilità nei giorni di espletamento del servizio.

#### **ART. 9 (Responsabilità civile e penale)**

L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il Comune da ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi genere e natura che possono derivare alle persone ed alle cose in conseguenza dello svolgimento del servizio reso.

L'Amministrazione Comunale viene sollevata da ogni responsabilità per

danni alle persone ed alle cose che dovessero risultare da imperizia, disat-

tenzione e negligenza dello stesso personale dell'appaltatore.

Rimane stabilito che l'aggiudicatario assumerà ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni, della quale responsabilità si intende sollevata l'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario ha la piena responsabilità sia civile che penale, sia nei confronti degli addetti che dei terzi.

L'aggiudicatario risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e in generale a quanto previsto dalla normativa in materia di prevenzione e sicurezza; pertanto, si obbliga a tenere il Comune sollevato ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere comunque derivanti anche nei confronti di terzi.

L'appaltatore ha stipulato la seguente polizza assicurativa per le finalità di cui ai commi precedenti: responsabilità civile a terzi e prestatori di lavoro, polizza n. xxxxxxxxxxxxxxxx rilasciata da xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

#### **ART. 10 (Penalità per inadempienze e cauzione)**

La mancata esecuzione del servizio, senza motivata giustificazione, comporterà l'applicazione di una somma a titolo di penalità pari all'importo che sarebbe stato corrisposto se il servizio fosse stato regolarmente svolto, da detrarsi sulla prima fattura utile.

Tutte le irregolarità riscontrate, anche in mancanza di specifico verbale, saranno comunicate alla Ditta appaltatrice che potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro il termine indicato nella nota di contestazione. Trascorso tale termine, ovvero se le controdeduzioni non dovessero essere rite-

nute dal Comune sufficienti e giustificative, si darà luogo all'applicazione

della penale.

Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligo del risarcimento di eventuali danni riferibili alla violazione contestata.

A garanzia della corretta esecuzione del contratto la Ditta ha presentato la cauzione definitiva con garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 D. Lgs.

50/2016, per un importo di € xxxxxxxx oltre IVA per una durata pari alla du-

rata dell'affidamento, a garanzia dell'esatta esecuzione delle obbligazioni

nascenti dal presente atto e comunque dall'aggiudicazione del servizio di

pulizia, di cui alla polizza n. xxxxxxxxxxxx rilasciata da xxxxxxxxxxxx

Ai sensi dell'articolo 103, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, la stessa prevede

espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debi-

tore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta

dell'Amministrazione Aggiudicatrice e la rinuncia all'eccezione all'art.

1957, comma 2 del codice civile.

Da detta cauzione l'Amministrazione preleverà l'ammontare delle penali

eventualmente dovute per inadempienze agli obblighi previsti dal presente

capitolato. In caso di incameramento della cauzione l'Appaltatore è tenuto a

ricostituirla, salvo che ad essa non consegua la risoluzione del rapporto con-

cesso.

Alla restituzione della cauzione si procederà dopo che siano cessati tutti i

rapporti inerenti e conseguenti al contratto e non risultino pendenze verso

l'Amministrazione.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel ca-

so in cui la cauzione risultasse non sufficiente.

Nessun interesse è dovuto all'Appaltatore sulle somme costituenti la cauzione.

Ai fini della responsabilità si applicano le norme di cui agli articoli 1768 e seguenti del codice civile in materia di deposito.

### **ART. 11 (Risoluzione del contratto e recesso)**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti fattispecie:

- cessione del contratto;
- inosservanza del divieto di subappalto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi.

E' prevista la risoluzione del contratto anche per inosservanza delle norme di legge in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto e con effetto immediato, mediante comunicazione da parte del Comune, inoltrata con lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tale caso alla ditta non spetta alcun indennizzo. Nei casi suddetti di risoluzione del contratto, il Comune avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi: gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa. In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

Qualora l'aggiudicatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza

convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione sarà

tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definito a titolo di penale.

Sarà inoltre addebitata alla ditta aggiudicataria la maggiore spesa derivante

dall'assegnazione dei lavori oggetto del presente capitolato ad altre ditte

concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per

danni eventuali.

Il recesso segue la disciplina prevista dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016. Il

termine per comunicare il recesso è di trenta giorni.

#### **ART. 12 (Risoluzione ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016)**

Oltre a quanto già previsto al precedente articolo 11, il presente contratto

può essere risolto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle

condizioni di cui all'art. 108, comma 1, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n.

50/2016 sono soddisfatte.

#### **ART. 13 (Cessione del contratto e sub-appalto)**

All'affidatario è fatto espresso divieto di subappaltare e comunque di cedere

a terzi in tutto o in parte lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto,

pena la risoluzione del medesimo ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **ART. 14 (Obblighi ulteriori)**

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare il codice di comportamento dei

dipendenti della Stazione appaltante, per la cui violazione si applica il pro-

cedimento di cui all'art. 11.

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare gli obblighi contenuti nelle di-

sposizioni dell'art. 25-bis D.P.R. n. 313/2002, introdotto dal D. Lgs. 39/2014

(certificato di antipedofilia).

#### **ART. 15 (Spese)**

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti al presente contratto e tutti gli oneri connessi alla stipulazione.

#### **ART. 16 (Elezione del domicilio)**

Per tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'affidatario dovrà eleggere domicilio in Orciano Pisano, presso la sede comunale di Piazza del Municipio n. 1.

#### **ART. 17 (Controversie )**

In caso di controversie nell'applicazione e sulla interpretazione del contratto è competente il Foro di Pisa.

#### **ART. 18 (Trattamento dei dati personali )**

Il Comune di Orciano Pisano, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, informa l'affidatario che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

#### **ART. 19 (Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.



ART. 20 (Norma finale)

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa espressamente riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Orciano Pisano

Ditta xxxxxxxxxxxx

Richiesto io, dott.ssa Ilaria Luciano segretaria del Comune di Orciano Pisano, ho ricevuto il presente contratto composto da n. xxxx pagine e la n. xxxxxxxxxxxx sin qui, del presente atto, scritte in formato elettronico da persona di mia fiducia, che ho letto ai comparenti i quali, rinunciato alla presenza dei testimoni, lo approvano e lo sottoscrivono. I suddetti comparenti approvano il contratto e lo sottoscrivono in mia presenza, con firma digitale, autentica e valida, ai sensi dell’art. 1 comma 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005; la verifica della validità e autenticità delle firme digitali è stata effettuata in data odierna mediante programma informatico Dike; i suddetti comparenti firmano altresì con firma digitale, in mia presenza, i documenti allegati al contratto.

F.to dott.ssa Ilaria Luciano, Segretaria del comune di Orciano Pisano.