



# COMUNE DI ORCIANO PISANO

(Provincia di Pisa)

COPIA

AREA 1: AMMINISTRATIVO - CONTABILE

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
D.SSA ALBA RUBECHINI**

**DETERMINAZIONE N.206 DEL 28/12/2012**

**OGGETTO:** ACQUISTO TONER E CARTUCCE PER STAMPANTI. CIG X05067C62B

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

PREMESSO che:

- il Sindaco con decreto sindacale n. 5 del 6.5.2010 individuava la sottoscritta come Responsabile dell'Area 1 Amministrativo-Contabile e di tutti i procedimenti relativi appartenenti alla competenza dei rispettivi Uffici e Servizi;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 9 del 20.06.2012, esecutiva, approvava il Bilancio di Previsione 2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014 con la quale individuava ed affidava ai responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse ai diversi programmi, nei limiti del budget loro assegnato, oltre che procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e con le modalità previste nel Regolamento dei contratti;

CONSIDERATO che, al fine di ridurre i costi e gli adempimenti connessi alla tenuta dei registri carico/scarico dei rifiuti speciali, si provvede, ormai da anni, alla rigenerazione delle cartucce inkjet e toner delle stampanti in dotazione agli Uffici Comunali,

ATTESO che l'Ufficio Economato, in data 17 dicembre 2012, prot. 3791, ha richiesto un preventivo di spesa per la fornitura delle cartucce e toner per le stampanti in dotazione agli Uffici che possono essere rigenerate, alla EFFE Cartucce di Fabbri Flavio di Tirrenia, abituale fornitrice di questo Ente, che provvede al ritiro ed alla riconsegna del materiale presso gli Uffici comunali;

CONSIDERATO che la EFFE Cartucce di Fabbri Flavio di Tirrenia ha presentato la propria offerta in data 27 dicembre 2012, prot. 3947, unitamente al documento di regolarità contributiva ed alla dichiarazione circa il conto corrente dedicato;

PRESO ATTO che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative a tale fornitura;

CONSTATATA la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

VISTO che, come risulta agli atti, la spesa per la fornitura di toner e cartucce per stampanti attraverso il MePa è, per alcune tipologie di prodotto, inferiore rispetto al preventivo della Effe Cartucce do Fabbri Flavio, ma non prevede la raccolta dell'usato e che sarebbe, pertanto, particolarmente oneroso in termini di tempo e risorse umane l'acquisto di materiale con smaltimento in proprio dell'usato nel rispetto della normativa vigente;

RITENUTO, pertanto, opportuno provvedere, sulla base del preventivo della EFFE Cartucce di Fabbri Flavio di Tirrenia a richiedere la fornitura dei toner necessari rigenerati al fine di non compromettere la regolare funzionalità degli Uffici, che già da qualche settimana lamentano l'impossibilità di utilizzare le stampanti in dotazione;

RICHIAMATO:

- l'art. 125, art. 11, ultimo periodo, del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163, così come modificato dal D.L. 70/11, convertito in legge 12 luglio 2011, n. 106, che prevede la possibilità, per il responsabile del procedimento, di affidare direttamente i servizi o forniture inferiori a € 40.000,00;
- l'art. 4, punto e), del regolamento comunale per le forniture ed i servizi in economia, che prevede la possibilità di eseguire in economia la fornitura in oggetto, per un importo inferiore a € 40.000,00;

RITENUTO, pertanto, che:

- il ricorso all'affidamento diretto è contemplato dal D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii;
- l'importo della fornitura in oggetto non giustifica il ricorso a procedure complesse;

ATTESO che trattasi di spese soggette alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti (art. 3, legge 136/2010);

VISTA la legge 7 agosto 2012, n. 135 di conversione del D.L. 6 luglio 2012, n. 95;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## **DETERMINA**

- 1) Di affidare alla Effe Cartucce di Fabbri Flavio con sede in Tirrenia, via del Tirreno n. 51, la rigenerazione delle cartucce e dei toner delle stampanti in dotazione agli Uffici comunali, per una di € 1.078,94, così ripartita nei seguenti capitoli del B.d.p. 2012, esecutivo:
- al Tit. 1, Funz. 1, Serv. 7, Int. 2, Cap. 400, per € 147,62, per la fornitura di n. 3 toner per la stampante HP 1320 e n. 1 cartuccia nera e a colori per la stampante HP Deskjet 1260;
  - al Tit. 1, Funz. 3, Serv. 1, Int. 2, Cap. 150, per € 477,95 per la fornitura di n. 2 set di quattro toner per la stampante Samsung CLP-320N, di n. 1 toner per la stampante Lexmark T644 e n. 1 cartuccia nera e a colori per la stampante HP Deskjet 1260;
  - al Tit. 1, Funz. 9, Serv. 1, Int. 2, Cap. 300, per € 185,13 per la fornitura n. 3 toner per la stampante HP Laserjet P2055d;
  - al Tit. 1, Funz. 1, Serv. 2, Int. 2, Cap. 100, per € 268,24, per la fornitura di n. n. 1 toner per la stampante Lexmark T644, n. 1 toner per la stampante HP Laserjet P2055d e n. 3 toner per la stampante/fax Brother.

### **APPLICAZIONE**

- Il CIG assegnato per la fornitura di cui al punto 1) è: X05067C62B;
- Al responsabile del procedimento è demandata, prima della liquidazione delle fatture, la verifica:
  - a) della dichiarazione circa l'esistenza di un conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/10;
  - b) della regolarità contributiva attraverso la richiesta del DURC.
- Il pagamento della fornitura, avverrà, in deroga a quanto previsto nel MePa, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, salvo la verifica della regolarità del DURC.

### **INFORMAZIONI**

- Ai sensi della legge 241/90 Responsabile del procedimento e della sua esecuzione è la sottoscritta Alba Rubechini (tel. 050683018, fax 050683033, email: a.rubechini@comune.orcianopisano.pi.it)
- Contro il presente atto è possibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente per territorio o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del presente atto.
- Il Comune di Orciano Pisano (titolare del trattamento), ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tratterà i dati contenuti nel presente atto, esclusivamente, per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti comunali nonché dal rapporto obbligatorio scaturito dal presente atto. Incaricato del trattamento dei dati è la sottoscritta Alba Rubechini.

Il Responsabile dell'Area 1  
F.to D.ssa Alba Rubechini

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Verificata la regolarità contabile della spesa impegnata con il provvedimento che precede, si attesta la copertura della spesa ai sensi dell'articolo 151 comma 4 e 183 del D.Lgs 267/00.

### SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2012	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	10107020400	8223	147,62
2012	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	10301020150	8224	477,95
2012	SPESE PER L'INFORMATICA	10901020300	8225	185,13
2012	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	10102020100	8226	268,24

### ENTRATA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria: **FAVOREVOLE**

Orciano Pisano, lì 28/12/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to D.ssa Alba Rubechini

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N.420

La presente determinazione, ai soli fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 28/12/2012 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Il Funzionario Incaricato  
F.to Dott.ssa Alba Rubechini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo  
Orciano Pisano 28/12/2012

Il Resp. Area 1 Amministr./Contabile  
Dott.ssa Alba Rubechini