



# COMUNE DI ORCIANO PISANO

(Provincia di Pisa)

ORIGINALE

AREA 1: AMMINISTRATIVO - CONTABILE

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
D.SSA ALBA RUBECHINI**

**DETERMINAZIONE N.217 DEL 31/12/2012**

**OGGETTO:** RINNOVO SITO WEB. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- il Sindaco con decreto sindacale n. 5 del 6.5.2010 individuava la sottoscritta come Responsabile dell'Area 1 Amministrativo-Contabile e di tutti i procedimenti relativi appartenenti alla competenza dei rispettivi Uffici e Servizi;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 9 del 20.06.2012, esecutiva, approvava il Bilancio di Previsione 2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014 con la quale individuava ed affidava ai responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse ai diversi programmi, nei limiti del budget loro assegnato, oltre che procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e con le modalità previste nel Regolamento dei contratti;

CONSIDERATO che per poter usufruire di un sito istituzionale dell'Ente è stato necessario affidarne la costruzione, l'assistenza ed aggiornamento ad una ditta esterna, in quanto l'Ente non contempla all'interno figure professionali in grado di soddisfare il bisogno;

VERIFICATO che:

- Con le *Linee guida per i siti web delle PA*<sup>1</sup>, previste dall'art. 4 della Direttiva 26 novembre 2009, n. 8 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, sono state fornite alle pubbliche amministrazioni (PA) criteri guida per la razionalizzazione del sistema dei siti web, in termini di principi generali, gestione, sviluppo e aggiornamento di contenuti e servizi on line, riduzione dei siti web pubblici obsoleti e il miglioramento di quelli attivi;
- Il Ministero ha messo on line la c.d. "Bussola della Trasparenza" ([www.magellanopa.it/bussola](http://www.magellanopa.it/bussola)) che consente alle Pubbliche Amministrazioni e ai cittadini di utilizzare strumenti per l'analisi ed il monitoraggio dei siti web istituzionali. Il principale obiettivo della Bussola è quello di accompagnare le amministrazioni, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, nel miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali;

CONSIDERATO che al fine di garantire la concreta attuazione delle norme e per semplificare ulteriormente le attività inerenti la pubblicazione dei contenuti relativi alla trasparenza, la c.d. "Bussola della Trasparenza" è uno strumento operativo on-line di verifica della conformità dei siti web pubblici, per cui, attraverso questo strumento, le amministrazioni pubbliche possono:

1. verificare i siti web istituzionali (utilizzando la funzionalità verifica sito web);
2. analizzare i risultati della verifica (controllando le eventuali faccine rosse e i suggerimenti elencati);
3. intraprendere le correzioni necessarie:
  - a. azioni tecniche (adeguare il codice, la nomenclatura e i contenuti nella Home page)
  - b. azioni organizzative/redazionali (coinvolgere gli eventuali altri responsabili, per la realizzazione delle sezioni e dei contenuti mancanti e necessari per legge)

VISTO che lo strumento di cui sopra è pubblico ed accessibile anche da parte del cittadino che può effettuare verifiche sui siti web delle pubbliche amministrazioni ed inviare segnalazioni;

VERIFICATO che è necessario intervenire per rinnovare il sito integralmente, sia dal lato tecnico che dal lato organizzativo;

VISTO il preventivo di spesa trasmesso dall'attuale gestore, Italiasport.net srl di Santa Maria a Monte, in data 21.12.2012, prot. 3922, che prevede:

- un costo di € 1.000,00 oltre IVA, per il restyling grafico ed inserimento di contenuti per un massimo di 25 pagine oltre al mantenimento in linea dei contenuti del vecchio sito per un anno ed ad un corso di aggiornamento per 3 ore;

- un costo annuale della licenza software da € 99,00 ad € 199,00, a seconda della categoria scelta;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 57 del 28.12.2012, esecutiva, ha autorizzato un prelevamento dal fondo di riserva di € 1.455,00, per far fronte al rinnovo del sito web entro i primi mesi dell'anno 2013;

RICHIAMATO l'art. 125, art. 11, ultimo periodo, del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163, così come modificato dal D.L. 70/11, convertito in legge 12 luglio 2011, n. 106, che prevede la possibilità, per il responsabile del procedimento, di affidare direttamente i servizi o forniture inferiori a € 40.000,00;

RITENUTO, pertanto, che:

- il ricorso all'affidamento diretto è contemplato dal D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii;
- l'importo dei servizi in oggetto non giustifica il ricorso a procedure complesse;

ATTESO che trattasi di spese soggette alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti (art. 3, legge 136/2010);

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## ***DETERMINA***

- 1) Di affidare alla ditta Italiasport.net srl di Santa Maria a Monte il restyling grafico ed inserimento di contenuti per un massimo di 25 pagine del sito web istituzionale [www.comune.orciano.pisano.pi.it](http://www.comune.orciano.pisano.pi.it) oltre al mantenimento in linea dei contenuti del vecchio sito per un anno ed ad un corso di aggiornamento per 3 ore;
- 2) Di impegnare la somma complessiva di € 1.210,00, I.V.A. inclusa, al Tit. 1, Funz. 1, Serv. 8, Int. 3, Cap. 100, del Bilancio di Previsione 2012, esecutivo;
- 3) Di impegnare, altresì, a favore della ditta Italiasport.net srl di Santa Maria a Monte la somma di € 240,79, IVA inclusa, quale costo annuale massimo della licenza software. Il costo effettivo verrà determinato al momento della scelta della categoria da parte dell'Ente.

## **APPLICAZIONE**

- Il CIG assegnato per l'espletamento del servizio di cui sopra è X59067C642;
- Al responsabile del procedimento è demandata, prima della liquidazione delle fatture, la verifica:
  - a) della dichiarazione circa l'esistenza di un conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/10;
  - b) della regolarità contributiva attraverso la richiesta del DURC.

## **INFORMAZIONI**

- Ai sensi della legge 241/90 Responsabile del procedimento e della sua esecuzione è la sottoscritta Alba Rubechini (tel. 050683018, fax 050683033, email: [a.rubechini@comune.orcianopisano.pi.it](mailto:a.rubechini@comune.orcianopisano.pi.it))
- Contro il presente atto è possibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente per territorio o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del presente atto.
- Il Comune di Orciano Pisano (titolare del trattamento), ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tratterà i dati contenuti nel presente atto, esclusivamente, per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti comunali nonché dal rapporto obbligatorio scaturito dal presente atto. Incaricato del trattamento dei dati è la sottoscritta Alba Rubechini.

Il Responsabile dell'Area 1  
D.ssa Alba Rubechini

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Verificata la regolarità contabile della spesa impegnata con il provvedimento che precede, si attesta la copertura della spesa ai sensi dell'articolo 151 comma 4 e 183 del D.Lgs 267/00.

### SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2012	SPESE PER LA CREAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SITO WEB	10108030100	8256	240,79
2012	SPESE PER LA CREAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SITO WEB	10108030100	8256	1.210,00

### ENTRATA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

Orciano Pisano, lì 31/12/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Alba Rubechini

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N.12

La presente determinazione, ai soli fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 31/12/2012 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Il Funzionario Incaricato  
Dott.ssa Alba Rubechini