



COMUNE DI ORCIANO PISANO

(Provincia di Pisa)

COPIA

AREA 1: AMMINISTRATIVO - CONTABILE

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
D.SSA ALBA RUBECHINI**

DETERMINAZIONE N.8 DEL 22/01/2013

OGGETTO:

MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE SPECIALISTICO ED
ASSISTENZA SISTEMISTICA SPECIALISTICA. ANNO 2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- il Sindaco con decreto sindacale n. 5 del 6.5.2010 individuava la sottoscritta come Responsabile dell'Area 1 Amministrativo-Contabile e di tutti i procedimenti relativi appartenenti alla competenza dei rispettivi Uffici e Servizi;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 9 del 20.06.2012, esecutiva, approvava il Bilancio di Previsione 2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014 con la quale individuava ed affidava ai responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse ai diversi programmi, nei limiti del budget loro assegnato, oltre che procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e con le modalità previste nel Regolamento dei contratti;
- la legge 24 dicembre 2012, n. 228, all'art. 1, comma 381, prevede che *“Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'art. 151 del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267”*;
- L'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che *“Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato”* e che quindi, ai sensi del comma 1, per ciascun intervento, non possono essere effettuate spese in misura superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio 2012, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

CONSIDERATO che:

- il software utilizzato dai servizi demografici, dai servizi finanziari (compresa gestione tributi e procedura catasto, nonché servizio hw/sw rilevazione presenze) è stato fornito dalla ditta P.C.S. srl di Pontedera, concessionaria per la Provincia di Pisa dei prodotti SAGA;
- la Kibernetes srl di Sinalunga è la fornitrice delle licenze dei software “Lotus Domino”, “Protocollo”, Firma elettronica facilitata, invio telematico di comunicazioni al p.a.;
- la ditta Halley Toscana srl di Empoli è la fornitrice delle licenze del software per la gestione degli stipendi;

VISTE:

- l'offerta presentata dalla ditta P.C.S. srl di Pontedera per il servizio di assistenza software anno 2013, in data 14 dicembre 2012, prot. 3777, che rimane agli atti di questo Ufficio;
- l'offerta presentata dalla ditta Kibernetes srl di Sinalunga per il servizio di manutenzione software ed il servizio di assistenza per i prodotti “Lotus Domino”, “Protocollo”, Firma elettronica facilitata, invio telematico di comunicazioni al p.a., Albo Pretorio, in data 22 novembre 2012, prot. 3450, che rimane agli atti di questo Ufficio;;
- l'offerta presentata dalla ditta Halley Toscana srl di Empoli per i servizi di manutenzione ed assistenza software sugli applicativi “Ambiente Halley”, “Stipendi” e “Smart Forms”, in data 3 dicembre 2012, prot. 3560, che rimane agli atti di questo Ufficio;

CONSIDERATO che per il servizio di assistenza sistemistica specializzata la ditta P.C.S. srl di Pontedera ha presentato in data 14 dicembre 2012, prot. 3776 apposito preventivo per n. 6 ore mensili, che rimane agli atti di questo Ufficio;

RICHIAMATO:

- l'art. 125, art. 11, ultimo periodo, del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163, così come modificato dal D.L. 70/11, convertito in legge 12 luglio 2011, n. 106, che prevede la possibilità, per il responsabile del procedimento, di affidare direttamente i servizi o forniture inferiori a € 40.000,00;

- l'art. 4, punto e), del regolamento comunale per le forniture ed i servizi in economia, che prevede la possibilità di eseguire in economia i servizi in oggetto, per un importo inferiore a € 40.000,00;

RITENUTO, pertanto, che:

- il ricorso all'affidamento diretto è contemplato dal D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii;
- l'importo dei servizi in oggetto non giustifica il ricorso a procedure complesse;
- le ditte che forniscono l'assistenza sono le medesime che hanno effettuato le forniture e l'installazione del software/hardware/macchine d'ufficio, per cui sono quelle che hanno un maggior know-how per la fornitura del servizio richiesto;

CONSIDERATO che i servizi di cui trattasi non possono essere frazionati in dodicesimi se non compromettendo il regolare svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente e che, pertanto, pur essendo nella fase di esercizio provvisorio, il pagamento della spesa di tali servizi non può essere suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

DATO ATTO che la spesa occorrente troverà la sua copertura finanziaria sui capitoli di spesa sotto indicati del Bilancio di Previsione anno 2013, in corso di predisposizione, e sul quale sarà iscritto sufficiente stanziamento;

ATTESO che trattasi di spese soggette alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti (art. 3, legge 136/2010);

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare alla P.C.S. srl di Pontedera l'assistenza del software SAGA, per i servizi demografici, servizi finanziari e servizio segreteria, e del software "Gestione presenze" per un importo complessivo di € 6.965,00, I.V.A. esclusa, secondo quanto previsto dalle condizioni generali di assistenza allegate all'offerta e che qui s'intendono integralmente richiamate;
- 2) Di affidare alla Kibernetes srl di Sinalunga l'assistenza ed aggiornamento del software "Lotus Domino" e "Protocollo", per un importo complessivo di € 835,68, I.V.A. esclusa, come da contratto debitamente sottoscritto ed agli atti dell'Ufficio Segreteria e che qui s'intende integralmente richiamato;
- 3) Di affidare alla Halley Toscana srl di Empoli la manutenzione del software sugli applicativi "Ambiente Halley", "Stipendi" e "Smart Forms", per un importo complessivo di € 875,05, I.V.A. esclusa, come da contratto debitamente sottoscritto ed agli atti dell'Ufficio Segreteria e che qui s'intende integralmente richiamato;
- 4) Di affidare alla P.C.S. srl di Pontedera un'assistenza sistemistica specializzata per il periodo gennaio-dicembre 2013, per 6 ore mensili, per un importo complessivo di € 2.965,00, oltre IVA, secondo quanto previsto dall'offerta e che qui s'intende integralmente richiamata quanto alle prestazioni ed alla modalità e tempi di esecuzione;
- 5) Di impegnare e imputare le sotto indicate somme ai capitoli, a fianco indicati, del Bilancio di Previsione 2013, in corso di predisposizione, ove sarà iscritta sufficiente disponibilità e sui quali, tali somme, costituiscono vincolo definitivo salvo riduzioni conseguenti alle procedure di liquidazione:
 - a) Sul Tit. 1, Funz. 1, Serv. 2, Interv. 3, cap. 900, la somma complessiva di € 10.374,06, IVA inclusa, di cui:

- I. € 7.782,31 a favore della P.C.S. srl per l'assistenza del software SAGA;
 - II. € 1.058,81 a favore della Halley Toscana srl per l'assistenza del software stipendi;
 - III. € 1.195,89 a favore della P.C.S. srl, per l'assistenza sistemistica specializzata;
 - IV. € 337,05 a favore della Kibernetes srl per l'assistenza al software protocollo;
- b) Sul Tit. 1, Funz. 3, Serv. 1, Interv. 3, cap. 200, la somma complessiva di € 1.855,61, IVA inclusa, di cui:
- I. € 322,67 a favore della P.C.S. srl per l'assistenza del software SAGA, delibere e determine;
 - II. € 1.195,88 a favore della P.C.S. srl, per l'assistenza sistemistica specializzata;
 - III. € 337,06 a favore della Kibernetes srl per l'assistenza al software protocollo;
- c) Sul Tit. 1, Funz. 9, Serv. 1, Interv. 3, cap. 400, la somma complessiva di € 1.855,61, IVA inclusa, di cui:
- I. € 322,67 a favore della P.C.S. srl per l'assistenza del software SAGA, delibere e determine;
 - II. € 1.195,88 a favore della P.C.S. srl, per l'assistenza sistemistica specializzata;
 - III. € 337,06 a favore della Kibernetes srl per l'assistenza al software protocollo.

APPLICAZIONE

- I CIG assegnati per l'espletamento dei servizi di cui sopra sono:
 - a) XAB07F76FD per l'affidamento dell'assistenza software alla P.C.S. srl di Pontedera;
 - b) X5B07F76FF per l'affidamento dell'assistenza software alla Halley Toscana srl di Empoli;
 - c) X8307F76FE per l'affidamento dell'assistenza software alla Kibernetes srl di Sinalunga;
 - d) X3307F7700 per l'assistenza sistemistica specializzata alla P.C.S. srl di Pontedera;
- Al responsabile del procedimento è demandata, prima della liquidazione delle fatture, la verifica:
 - a) della dichiarazione circa l'esistenza di un conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/10;
 - b) della regolarità contributiva attraverso la richiesta del DURC.

INFORMAZIONI

- Ai sensi della legge 241/90 Responsabile del procedimento e della sua esecuzione è la sottoscritta Alba Rubechini (tel. 050683018, fax 050683033, email: a.rubechini@comune.orcianopisano.pi.it)
- Contro il presente atto è possibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente per territorio o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del presente atto.
- Il Comune di Orciano Pisano (titolare del trattamento), ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tratterà i dati contenuti nel presente atto, esclusivamente, per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti comunali nonché dal rapporto obbligatorio scaturito dal presente atto. Incaricato del trattamento dei dati è la sottoscritta Alba Rubechini.

Il Responsabile dell'Area 1
F.to D.ssa Alba Rubechini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Verificata la regolarità contabile della spesa impegnata con il provvedimento che precede, si attesta la copertura della spesa ai sensi dell'articolo 151 comma 4 e 183 del D.Lgs 267/00.

SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2013	SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE	10102030900	8318	4.999,31
2013	SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE	10102030900	8319	1.058,81
2013	SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE	10102030900	8320	1.195,89
2013	SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE	10102030900	8321	337,05
2013	SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE	10301030200	8322	322,67
2013	SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE	10301030200	8323	1.195,88
2013	SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE	10301030200	8324	337,06
2013	SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE	10901030400	8325	322,67
2013	SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE	10901030400	8326	1.195,88
2013	SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE	10901030400	8327	337,06

ENTRATA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

Orciano Pisano, lì 22/01/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to D.ssa Alba Rubechini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N.42

La presente determinazione, ai soli fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 22/01/2013 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Il Funzionario Incaricato
F.to Dott.ssa Alba Rubechini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Orciano Pisano 22/01/2013

Il Resp. Area 1 Amministr./Contabile
Dott.ssa Alba Rubechini