

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	BARNI CATERINA
Data e luogo di nascita	12.12.1976 - FIRENZE
Qualifica	SEGRETARIO COMUNALE
Incarico attuale	SEGRETARIO PRESSO LA SEDE CONVENZIONATA DI SEGRETERIA DEI COMUNI MONTEVERDI MARITTIMO E ORCIANO PISANO (PI) COMUNE CAPOFILA
Amministrazione	MONTEVERDI MARITTIMO (Pi).
Telefono Fax	050683018
E-mail	c.barni@comune.orcianopisano.pi.it
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Febbraio 2003 Settembre 2003	Pratica forense presso Studio Legale Zati - Firenze dove ho acquisito conoscenze in materia di diritto civile e commerciale.
Ottobre 2003 Maggio 2005	Pratica forense presso l'Ufficio Avvocatura della Provincia di Firenze, dove ho maturato specifiche conoscenze nelle materie di diritto amministrativo e ambientale, diritto penale ambientale e diritto urbanistico.
Giugno 2005 Dicembre 2008	Incarico co.co.co e contratto a tempo determinato presso Ufficio Edilizia della Provincia di Firenze. In particolare ho esercitato funzioni di supporto ed assistenza giuridico amministrativa ai Responsabili di Area e Responsabili del procedimento in materia di gare di appalto, lavori pubblici, global service ed ho seguito le procedure istruttorie dei contenziosi in materia di gare ed appalti.
Gennaio 2009 Luglio 2011	Vice Segretario Comunale presso il Comune di Santa Fiora (Gr) - Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1.
Gennaio 2012	Vice Segretario dell'Unione dei Comuni Colli Marittimi Pisani (Pi)
Gennaio 2012	Componente Oiv Comune di Castellina Marittima
Agosto 2012	Componente Oiv Unione Montana Alta Val Di Cecina

TITOLI DI STUDIO

- MATURITÀ' SCIENTIFICA conseguita il 25.07.1995 presso il Liceo Scientifico A.M.E. Agnoletti - Sesto F.no - Firenze.
- LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita nell'anno accademico 2001/2002 presso l'Università degli Studi di Firenze.

TITOLI POST LAUREAM

- ISTITUTO UNIVERSITARIO EUROPEO - FIESOLE (FI)
01.06.2002 - 31.12.2002 frequenza al seminario di diritto privato comparato tenuto dal prof. Fabrizio Cafaggi.
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO conseguita il 10.11.2006 presso la Corte d'Appello di Firenze con esame sostenuto nelle seguenti materie: *diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto processuale civile, diritto internazionale privato e processuale, diritto ecclesiastico.*
- MASTER IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI conseguito il 23.12.2007 presso Scuola Autonomie Locali - sede Bologna.
- CORSO - CONCORSO PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL) PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, frequentato nell'anno 2010 a seguito di superamento del terzo concorso nazionale (COA III) per l'accesso in carriera di 390 segretari comunali. Classificata al XXV° posto della graduatoria nazionale definitiva.
- MASTER e corso di specializzazione nella seguente materia: FEDERALISMO: modelli, risorse e prospettive. Conseguito il 30.06.2011 presso Eunom Master Firenze.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

Capacità di lettura e scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO MOLTO BUONO

LIVELLO MOLTO BUONO

FRANCESE - SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo del pc e dei programmi software di uso corrente. Partecipazione a specifici corsi di formazione organizzati dalla Regione Toscana.

Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003.

FIRENZE, 19/03/2013

DOTT.SSA CATERINA BARNI