



COMUNE DI ORCIANO PISANO

PROVINCIA DI PISA

DECRETO N. 2 DEL 11.06.2015

IL SINDACO

VISTO il D. Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto G.C. n. 11 DEL 20.02.2015;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la vigente dotazione organica, secondo la quale la struttura organizzativa del Comune è articolata in aree, uffici e servizi, e considerato che l'area è l'unità organizzativa di massima dimensione alla quale devono gerarchicamente e funzionalmente ricondursi le ulteriori articolazioni interne della stessa;

Visto il C.C.N.L. 31.3.1999 ed il successivo del 22.1.2004;

VISTA la determinazione n. 42 del 22.4.1999 con la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale ha provveduto a riclassificare il personale dipendente nelle nuove categorie professionali, individuando quali figure apicali i dipendenti della ex settima qualifica funzionale, inquadrati quindi nella categoria "D";

CONSIDERATO che con deliberazione G.C. n. 51 del 01.07.2000 sono stati approvati i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. del 31.03.1999;

VISTI i decreti sindacali n. 4 del 30.12.1999, n. 8 del 13.7.2000, n. 21 del 31.12.2001, n. 9 del 5.9.2002 e n. 3 del 9.5.2005;

CONSIDERATO che in questo Comune è in atto una convenzione di segreteria con il Comune di Vaglia, in base alla quale il Segretario Comunale è presente presso questo Ente due giorni la settimana, e la presenza di un Vicesegretario può ovviare a qualsiasi assenza o impedimento del Segretario Comunale;

SENTITI a tal riguardo i membri della Giunta Comunale nonché il Segretario Comunale;

RITENUTO opportuno ed indispensabile, al fine di consentire il corretto funzionamento della struttura organizzativa dell'Ente, confermare i decreti sopra richiamati e pertanto confermare la D.ssa Alba Rubechini quale Responsabile dell'Area 1 Amministrativo-Contabile, Vicesegretario Comunale e titolare della posizione organizzativa n. 1;

DATO ATTO che, relativamente ai criteri di valutazione, è stata attivata, a suo tempo, la procedura di informazione/concertazione di cui all'art. 7 del C.C.N.L. 31.3.1999;

TUTTO ciò premesso,

DECRETA

- 1) di confermare, per le motivazioni di cui in premessa, la D.ssa Alba Rubechini quale Responsabile dell'Area 1 Amministrativo-Contabile, Vicesegretario Comunale e titolare della Posizione Organizzativa n. 1;
- 2) di dare atto che in qualità di Responsabile dell'Area 1 Amministrativo-Contabile, alla D.ssa Alba Rubechini è affidata la responsabilità dei seguenti servizi: Protocollo ed Archivio, Relazioni con il pubblico, Segreteria del Sindaco, Sociale ed Assistenza, Turismo, Istruzione e Cultura, Demografici, Segreteria, Tributi, Statistica, Informatica, Contratti, Contabilità e Bilancio, Economato, Personale, Patrimonio Polizia Locale, Notifiche e pubblicazioni, Informazioni, così come individuati nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Nell'incarico di responsabilità dell'ufficio tecnico e dei relativi servizi rientrano tutti i compiti, le attività, le funzioni ed i poteri che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ascrivono al Responsabile, anche se qui non elencati per brevità. Per l'espletamento dell'incarico allo stesso sono attribuiti tutti i connessi poteri, ed in particolare quelli relativi al coordinamento ed organizzazione dell'ufficio (al proposito il Responsabile potrà emanare direttive ed impartire ordini con i poteri del privato datore di lavoro), assunzione di atti di gestione a valenza esterna sulla base del PEG o atti d'indirizzo equivalenti.

Nell'espletamento delle proprie funzioni, relativamente agli adempimenti relativi ai servizi di cui al presente punto, la D.ssa Alba Rubechini è sempre individuata quale incaricata del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

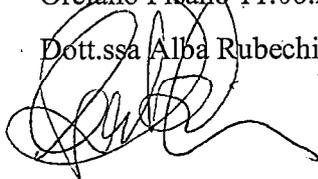
- 3) alla predetta dipendente è attribuita la retribuzione di posizione lorda annua di € 8.273,98, comprensiva della tredicesima mensilità; tale retribuzione è omnicomprensiva, salvo gli eventuali diritti di rogito;
- 4) di incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario dell'adozione di tutti gli atti connessi e conseguenti al presente provvedimento;
- 5) di comunicare il presente provvedimento all'interessato.

Orciano Pisano, li 11 Giugno 2015

Per lettura ed accettazione:

Orciano Pisano 11.06.2015

Dott.ssa Alba Rubechini



IL SINDACO
(Giuliana Menci)

