

**COMUNE DI ORCIANO PISANO  
AL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA 1**

**OGGETTO: ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - OCCUPAZIONI PERMANENTI.**

IL/LA SOTTOSCRITT \_\_\_\_\_ NAT\_ A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
 RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
 TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

IN NOME E PER CONTO DI \_\_\_\_\_ CON SEDE A \_\_\_\_\_  
 IN VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

**CHIEDE**

- CONCESSIONE DI SPAZIO PUBBLICO PERMANENTE PER PASSO CARRABILE**
- CONCESSIONE DI SPAZIO PUBBLICO PERMANENTE PER PASSO CARRAB. A RASO (art.44 DPR 495/92 )**
- CONCESSIONE DI SPAZIO PUBBLICO PERMANENTE PER ALTRE OCCUPAZIONI**

**PER<sup>1</sup>:**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**SUB-INGRESSO IN CONCESSIONE DI SPAZIO PUBBLICO PERMANENTE<sup>2</sup>** (INDICARE IL NOMINATIVO DEL PRECEDENTE CONCESSIONARIO):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**IDENTIFICATIVI CATASTALI<sup>3</sup>:**

FOGLIO | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |  
 PARTICELLA | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |  
 SUBALTERNO | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

**UBICAZIONE E SPAZIO OCCUPATO:**

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N° CIVICO \_\_\_\_\_  
 MT. \_\_\_\_\_ x MT. \_\_\_\_\_ = MQ. \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

**A TAL FINE DICHIARA:**

DI CONOSCERE ED ACCETTARE LE NORME DEL REGOLAMENTO DI CUI ALL’OGGETTO E SI IMPEGNA AD OSSERVARE LE DISPOSIZIONI CHE SARANNO IMPARTITE DA CODESTA AMMINISTRAZIONE.

DI ESSERE A CONOSCENZA DEL FATTO CHE L’OCCUPAZIONE RICHIESTA NON PUO’ ESSERE EFFETTUATA PRIMA CHE L’UFFICIO ABBAIA ACQUISITO I NECESSARI PARERI, RILASCIATO L’ATTO CONCESSORIO E CHE SIA EFFETTUATO IL RELATIVO PAGAMENTO.

DI ESSERE A CONOSCENZA DEL FATTO CHE, IN CASO DI RICHIESTA DI PASSO A RASO, OVE LA POLIZIA MUNICIPALE ACCERTI L’ESISTENZA DI UN PASSO SFALSATO, SARANNO APPLICATE LE SANZIONI PREVISTE PER GLI ILLECITI ACCERTATI ANCHE IN TEMA DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI.

**ALLEGATI** (OBBLIGATORI PER L’ISTRUTTORIA):

- DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA O, SE DISPONIBILE, PLANIMETRIA DELL’ACCESSO CARRABILE
- ESTRATTO DI P.R.G.
- INDICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER L’EDIFICAZIONE DEL FABBRICATO<sup>5</sup>.
- ALTRO (SE RITENUTO UTILE AL PROCEDIMENTO) \_\_\_\_\_

ORCIANO PISANO, IL \_\_\_\_\_ FIRMA DEL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Specificare la motivazione per la quale si richiede lo spazio pubblico (es. in caso di passo carrabile: per agevolare l’accesso a garage, resede esterno, ecc …).  
<sup>2</sup> Compilare solo in caso di subentro in precedente concessione per passo carrabile o altra occupazione permanente.  
<sup>3</sup> Indicare gli estremi catastali della particella su cui insiste l’accesso carrabile.  
<sup>4</sup> Per i passi carrabili indicare esclusivamente l’ampiezza dell’accesso (es. apertura del cancello, ampiezza porta garage, …).  
<sup>5</sup> Dia o Permesso a Costruire.

**PROCEDIMENTO INTERNO PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

A – IL RESPONSABILE AREA 3 – **POLIZIA MUNICIPALE**, VISTA L’ISTANZA IN OGGETTO E LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA, RILASCIA PARERE

FAVOREVOLE

---

---

---

SFAVOREVOLE

---

---

---

DATA

FIRMA

---

---

B – IL RESPONSABILE AREA 2 – **EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA**, VISTA L’ISTANZA IN OGGETTO E LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA, RILASCIA PARERE

FAVOREVOLE

---

---

---

SFAVOREVOLE

---

---

---

DATA

FIRMA

---

---

**CALCOLO:**

TARIFFA \_\_\_\_\_ X MQ. \_\_\_\_\_ X GIORNI \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_