



## COMUNE ORCIANO PISANO Provincia Pisa

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA (ART. 36 COMMA 2 LETT B) DEL D.LGS 50/2016 PER L'APPALTO DEL: " SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI ORCIANO PISANO - Periodo 1.10.2018-30.6.2023 "**  
**CIG 53009301D2**

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Orciano, Piazza del Municipio n.1 56040 ORCIANO PISANO (Pisa) Tel 050683018.

La Provincia di Pisa svolge il ruolo di centrale di committenza per conto del Comune di Orciano Pisano, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 50/2016.

L'importo complessivo a base di gara ammonta ad € 96.153,85 IVA esclusa - oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a 0.

**PROCEDURA DI GARA:** Con determina n. 89 del 20.06.2018 è stato stabilito di procedere all'appalto del servizio in oggetto, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b). del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. da svolgersi in modalità telematica, invitando gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione per eseguire il servizio, a seguito di manifestazione di interesse.

Con la presente Lettera di Invito la Stazione Appaltante invita codesta impresa a formulare offerta, in modalità telematica, per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 settembre 2018**

**SUBAPPALTO:** Il subappalto è disciplinato dall'art.105 del D.Lgs.50/2016

**CONTRIBUTO AVCP:** Essendo l'importo della gara inferiore a € 150.000,00 non è necessario il pagamento di alcun contributo a favore dell' Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP).

**MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA:** La gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/16, sulla base della seguente ripartizione:

- per la valutazione tecnica sarà attribuibile un punteggio massimo di 60 punti;
- per la valutazione economica sarà attribuibile un punteggio massimo di 40 punti.

**SVOLGIMENTO DELL'APPALTO:** L'appalto è disciplinato dal capitolato d'appalto, dalla presente Lettera di Invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

La procedura di gara si svolgerà in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo internet : <https://start.toscana.it>.

**COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE:** Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente al momento della registrazione e successivamente allo svolgimento della procedura di gara, alla PEC indicata nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale". Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

**Attenzione:** *I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.*

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste.

**RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI:** Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara.

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusa la documentazione di gara).

**Le risposte ai chiarimenti** formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sulla piattaforma nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il 24/09/2018**.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** La prima seduta pubblica di gara, per la verifica della documentazione amministrativa si terrà il giorno **28.09.2018 dalle ore 12,30** presso la sede della Provincia di Pisa Via Pietro Nenni n. 30 - Ufficio Gare - Contratti e CUC . Si informa che le eventuali e successive sedute saranno comunicate agli operatori economici a mezzo della Piattaforma START

L'appalto si svolge secondo la seguente procedura:

il Presidente del Seggio di gara in seduta pubblica, verifica la completezza e regolarità della documentazione amministrativa. Nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il Presidente del seggio, prima di escludere i concorrenti dalla gara, sospende la seduta e dispone di richiedere le integrazioni ovvero le regolarizzazioni necessarie (Soccorso istruttorio). Decorso il termine assegnato per la regolarizzazione è convocata una nuova seduta pubblica per l'ammissione o esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari. Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa vengono dichiarati gli operatori economici ammessi o non ammessi esplicitando le motivazioni.

Successivamente, nella medesima seduta ovvero in una o più sedute successive, il Presidente della Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica procede all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche, ai fini della verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera di Invito. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di Invito.

Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente della commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, inserendo detti punteggi nel sistema telematico Start e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi in base alla formula della presente Lettera di invito.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica di anomalia delle offerte.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO:** Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al citato comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo o della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO:** La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente da parte degli operatori economici invitati dal Comune di Orciano Pisano devono essere iscritti alla categoria "servizi di ristorazione" della piattaforma telematica START .

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati atti a garantire una più agevole lettura trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF/RTF per i documenti di testo o tabellari ;
- PDF/JPEG per le immagini

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

**MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO:** Per partecipare all'appalto **entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del 28/09/2018**, gli operatori economici invitati ed interessati a partecipare, dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>. ed inserire la documentazione di cui al successivo punto "Modalità di presentazione delle offerte".

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** Pena l'esclusione, per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 28/09/2018**, la documentazione sottoindicata.

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti A1, A.2, A.3, A.4, A5;

**B) IL DETTAGLIO ECONOMICO e L'OFFERTA ECONOMICA**, di cui ai successivi punti B.1.1 e B.1.2;

**C) L'OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto C.1 e la "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica" di cui al successivo punto C.2.

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1)** la "**CONFERMA DI PARTECIPAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE**" recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/00.

Il suddetto documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'impresa.

#### **Dichiarazioni ai sensi art.80, comma 3, in riferimento ai soggetti cessati**

All'interno dell'apposito spazio della "**domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale**" di cui al presente punto gli operatori economici partecipanti alla gara, sono tenuti ad indicare, eventuali **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**.

#### **Dichiarazioni ai sensi art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.**

Gli operatori economici dovranno rendere dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16.

Ogni dichiarazione resa ai sensi art. 80, deve essere firmata digitalmente dallo stesso soggetto che ha reso la dichiarazione. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema START.

**A.2.** La "**SCHEMA DI RILEVAZIONE REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI ED ECONOMICO-FINANZIARI**", recante le dichiarazioni sostitutive di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La "**scheda di rilevazione requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari**", contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti dell'avviso, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**A.3)** La **GARANZIA** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/16 di euro 1.923,08 con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione a favore del Comune di Orciano Pisano – Piazza del Municipio n. 1 – 56040 Orciano Pisano.

- La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti presso la Tesoreria comunale del Comune di Orciano Pisano, Cassa di Risparmio di Volterra, IBAN IT51D063707117000000000013. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *"Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per il Servizio di refezione scolastica per gli anni 2018-2023 del Comune di Orciano Pisano - CIG 7500113909"*.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

- La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *"Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per il Servizio di refezione scolastica per gli anni 2018-2023 del Comune di Orciano Pisano - CIG 7500113909"*.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs. 50/16 l'importo della garanzia sopraindicato può essere ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

L'operatore economico dovrà altresì produrre la certificazione in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo). L'inserimento di tale certificazione deve essere effettuata nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

**Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi tipo contenuti "nell'Allegato A – Schemi Tipo" del Decreto Ministero dello Sviluppo Economico n. 31/2018.**

**A.4) L'IMPEGNO di un fideiussore** a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione in contanti l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare

la garanzia per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

**A.5) PASSOE:** Oltre ai documenti di cui ai precedenti punti deve essere inserito a sistema, il relativo documento "**PASSOE**" anche per la terna dei subappaltatori, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

## **B.1) il DETTAGLIO ECONOMICO e l'OFFERTA ECONOMICA**

**B.1.1) DETTAGLIO ECONOMICO** - quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'importo da indicare nell'**offerta economica** di cui al punto B.1.2). Tale documento dovrà essere inserito a sistema, nell'area riservata alla documentazione economica, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La tabella del "Dettaglio economico", predisposta dall'Amministrazione e disponibile a sistema nella documentazione di gara, deve essere compilata, pena l'esclusione, secondo le seguenti modalità:

- devono essere compilate solo le caselle con sfondo giallo "*Prezzo unitario per ogni singolo pasto espresso in Euro*" relative rispettivamente alle righe "*Pasti per la scuola dell'infanzia*", nonché la casella con sfondo giallo relativa al ribasso percentuale. Automaticamente gli algoritmi presenti nella tabella definiranno l'importo totale da inserire nell'offerta economica.

NOTA BENE Il soggetto concorrente dovrà compilare sole le caselle colorate di giallo senza alterare le quantità indicate o le formule inserite nelle altre celle.

### **B.1.2) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata inserendo nell'apposito form online disponibile a sistema l'importo così come calcolato nel "**Totale**" della tabella **Dettaglio economico** in relazione all'importo di **Euro 96.153,85** oltre IVA nei termini di legge, stimato come a base di gara dall'Amministrazione Comunale per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'importo indicato nell'offerta economica deve corrispondere al "Totale" calcolato automaticamente nel "Dettaglio Economico" in relazione agli importi unitari inseriti.

In caso di discordanza tra l'importo indicato nell'offerta economica a sistema, e l'importo totale espresso nel dettaglio economico dell'allegato verrà preso in considerazione l'importo inserito a sistema.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del decreto legislativo n. 50/2016, l'offerta dovrà contenere:

- i costi di sicurezza aziendali, propri dell'impresa, afferenti alla presente commessa;
- i costi stimati per il personale, afferenti alla presente commessa.

**C.1) OFFERTA TECNICA**, deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

### **C.1.1 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica, dovrà essere predisposta secondo quanto di seguito indicato e in conformità alle condizioni e prestazioni tecniche minime previste nel Capitolato di Appalto e nella lettera di Invito e dai suoi allegati. L'offerta, dovrà essere redatta in non più di 30 cartelle formato A4 e dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

**- Descrizione qualitativa del servizio offerto in termini di:**

- a) descrizione dei criteri di selezione e valutazione dei fornitori, nonché dei prodotti utilizzati;*
- b) introduzione di alimenti - tra quelli previsti nel menù - BIO/DOP/IGP, con indicazione di tipologia, marca, provenienza, produttore, frequenza di somministrazione;*
- c) Descrizione delle modalità di integrazione-adequamento delle attrezzature funzionali al servizio nonché degli arredi esistenti nella cucina e nel refettorio, manutenzione ordinaria, ulteriori progetti innovativi, concretamente attuabili nel servizio di refezione scolastica, che tendano a migliorare l'attività del servizio stesso (descrizione degli interventi e documentazione, con schede tecniche delle attrezzature e/o degli arredi che si intende proporre)*
- d) programma di educazione alimentare rivolto a bambini e genitori;*
- e) menù alternativo per periodi particolari (es. natalizio, pasquale, carnevale, fine anno) e/o menù alternativo, rispetto a quello indicato dall'Amministrazione (quest'ultimo redatto e sottoscritto da dietista).*

**- Descrizione della modalità di organizzazione del servizio in termini di:**

- a) organizzazione generale del servizio da espletare, con particolare riferimento al piano di autocontrollo e piano di sanificazione;*
- b) numero complessivo degli addetti al servizio con indicazione delle qualifiche professionali e referenze degli addetti al servizio (compreso il Responsabile Coordinatore del servizio);*
- c) descrizione del piano di formazione e aggiornamento degli addetti al servizio (specificando contenuti e durata dei corsi);*
- d) modalità di gestione delle diete speciali per intolleranze e allergie alimentari e per diete di natura etico-religiosa;*

Al fine di una normalizzazione delle offerte tecniche, finalizzata ad una migliore valutazione delle stesse, è obbligatorio che l'offerta presentata faccia esplicito riferimento ai titoli e ai sottotitoli fin qui descritti.

Ai contenuti dell'offerta tecnica fin qui richiesti possono essere eventualmente aggiunte altre voci, se ritenute utili ai fini di una maggiore chiarezza espositiva della documentazione tecnica.

### **C.1.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica, di cui al punto C.1.1 deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

### **C.2) DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio della piattaforma START.

## **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

### **Valutazione dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico**

Le offerte tecniche verranno valutate secondo i criteri e sub-criteri e con i punteggi massimi sotto indicati:

#### **VALUTAZIONE DEL PROFILO QUALITATIVO DEL SERVIZIO (max punti 30)**

Criteria di selezione e valutazione dei fornitori, nonché dei prodotti utilizzati	<b>MAX 8 PUNTI</b>
Introduzione di alimenti, tra quelli previsti nel menù, BIO/DOP/IGP, con indicazione di tipologia, marca, provenienza, produttore, frequenza di somministrazione	<b>MAX 3 PUNTI</b>
Modalità di integrazione-adequamento delle attrezzature funzionali al servizio nonché degli arredi esistenti nella cucina e nel refettorio, manutenzione ordinaria, ulteriori progetti innovativi, concretamente attuabili nel servizio di refezione scolastica, che tendano a migliorare l'attività del servizio stesso (descrizione degli interventi e documentazione, con schede tecniche delle attrezzature e/o degli arredi che si intende proporre)	<b>MAX 10 PUNTI</b>
Programma di educazione alimentare rivolto a bambini e genitori	<b>MAX 3 PUNTI</b>
Menù alternativo per periodi particolari (natale, pasquale, carnevale, fine anno) e/o menù alternativo, rispetto a quello indicato dall'Amministrazione (quest'ultimo redatto e sottoscritto da dietista)	<b>MAX 6 PUNTI</b>

#### **VALUTAZIONE DEL PROFILO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO (max punti 30)**

Organizzazione generale del servizio da espletare, con particolare riferimento al: piano di autocontrollo e piano di sanificazione	<b>MAX 8 PUNTI</b>
Numero complessivo degli addetti al servizio con indicazione delle qualifiche professionali e referenze degli addetti al servizio (compreso il Responsabile Coordinatore del servizio)	<b>MAX 5 PUNTI</b>
Piano di formazione e aggiornamento degli addetti al servizio	<b>MAX 4 PUNTI</b>
Proposte migliorative Presentazione di un progetto che, indicativamente, preveda la valorizzazione della cucina per: – attività sociali/educative volte al coinvolgimento delle realtà locali e della ricaduta sul territorio in particolare – Eventuale attivazione del recupero del cibo integro non consumato in valorizzazione della L. 155/2003	<b>MAX 2 PUNTI</b>



– Azioni volte alla riduzione dei rifiuti prodotti (es: forniture con imballaggi a rendere...)	
Gestione delle diete speciali per intolleranze e allergie alimentari e per diete di natura etico-religiosa	<b>MAX 7 PUNTI</b>
<b>Introduzione nel menù scolastico di prodotti migliorativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo</b> Per utilizzo di pasta prodotta con frumento biologico, utilizzo di verdure biologiche, utilizzo di prodotti a filiera corta etc.)	<b>MAX 4 PUNTI</b>

Per gli elementi di valutazione qualitativi è prevista l'attribuzione discrezionale di un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto per ogni singolo elemento valutativo, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara a ciascuna offerta, adeguatamente motivato, per arrivare alla "media dei coefficienti", variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate, arrotondate alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

0,0	Assente- completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

#### **Valutazione dell'offerta economica presentata dall'operatore economico max 40 punti**

L'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.

La formula applicata è la seguente:  $(P_i = O_{min} / O_i \times P_{max})$ .

dove **P (i)** è il punteggio economico del singolo partecipante **O (min)** è l'offerta migliore tra quelle pervenute **O (i)** è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio **P (max)** è il punteggio economico massimo

#### **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, l'Amministrazione procede relativamente alla verifica delle offerte anomale.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto B.1.2, il relativo dettaglio economico di cui al punto B.1.1.1:

manchino;

non siano compilate secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare;

non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

non contengano l'indicazione del prezzo proposto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;

siano pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara.

Determina inoltre l'esclusione dalla partecipazione a gara il fatto che l'offerta tecnica di cui al punto C.1 :  
manchi;

non sia compilata secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare;

non sia firmata digitalmente;

siano inseriti elementi di carattere economico attraverso i quali è possibile desumere l'entità dell'offerta economica del concorrente.

Sono escluse, altresì, le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

#### **AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata dopo la scadenza.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione dirigenziale entro 60 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/10, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

**CONTROLLI, CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO:** La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula potrà avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante – Segretario Generale dell'Ente con atto pubblico informatico.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

L'aggiudicazione provvisoria comporta l'obbligo per l'aggiudicatario di iniziare la prestazione anche in pendenza di aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

**GARANZIA DEFINITIVA:** L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA e secondo le eventuali specifiche indicate nel capitolato speciale d'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta, sull'importo a base di gara IVA esclusa, superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, autenticata da notaio, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

**CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 D.Lgs 50/2016):** Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** In esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali è possibile visitare il sito <https://www.comune.orcianopisano.pi.it/> accedendo alla sezione "privacy" Amministrazione trasparente > Altri Contenuti > Dati ulteriori > Privacy.

#### **Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Orciano Pisano.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Responsabile del contratto, Dott. Tiziano Favilli

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e della Regione Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

#### **COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione effettua le comunicazioni ai concorrenti al domicilio eletto o all'indirizzo PEC indicato dagli stessi nella documentazione di gara.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dott. Tiziano Favilli, tel. 050683018, email [finanziario@comune.orcianopisano.pi.it](mailto:finanziario@comune.orcianopisano.pi.it)

**SOPRALLUOGO FACOLTATIVO:** Per permettere ai concorrenti di prendere conoscenza dei luoghi oggetto della gara i concorrenti potranno prendere visione dei locali sede del servizio e delle attrezzature ivi presenti. Per avvalersi di tale facoltà i concorrenti dovranno presentare richiesta tramite PEC all'indirizzo [comune.orciano@postacert.toscana.it](mailto:comune.orciano@postacert.toscana.it) per fissare l'appuntamento che si potrà svolgere esclusivamente nei giorni di 18-20- 25 settembre (orario 8.00-9.00 e 15.00-17.00). Tramite lo stesso mezzo la S.A. confermerà data ed orario del sopralluogo. Il luogo di incontro sarà presso direttamente presso il plesso scolastico, in Via Roma n. 33.

Ad ogni sopralluogo parteciperà un unico concorrente e saranno ammesse un massimo di tre persone.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico, o opportuna delega ad effettuare il sopralluogo da parte del legale rappresentante o di un procuratore.

Per il sopralluogo non viene redatta alcuna attestazione di partecipazione.

Orciano Pisano, 13/09/2018

IL RESP. AREA 1 AMM.VO-CONTABILE  
(Dott. T. Favilli)