

Comune di Orciano Pisano

Provincia di Pisa

AREA 1 AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Responsabile dell'Area: Dott.ssa Alba Rubechini
recapito telefonico ufficio 050683018 fax 050683033
casella di posta elettronica istituzionale: a.rubechini@comune.orcianopisano.pi.it
Indirizzo: Piazza del Municipio, 1 – 56040 Orciano Pisano (PI)

	Denominazione procedimento	Unità organizzativa responsabile del procedimento	Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Descrizione del procedimento – termini di legge	Tempi medi di definizione dei procedimenti	Tempi max di conclusione del procedimento	Altri Uffici/Enti coinvolti
1	Accesso ai documenti amministrativi	Ufficio Segreteria (se l'accesso non è indirizzato ad un Ufficio in particolare)	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	Legge 241/90 e ss.mm.ii., legge 15/05, D.P.R. 184/06. Nel caso l'istanza non sia indirizzata ad altro Ufficio, la medesima è di competenza dell'Ufficio Segreteria, che ne cura l'assegnazione all'Ufficio comunale competente, comunicandolo anche al richiedente entro 5 giorni dall'istanza. La responsabilità dell'accesso in tal modo è trasferita all'Ufficio che detiene la pratica. Per le pratiche detenute dall'Area Amministrativo-Contabile l'accesso è garantito entro i termini di legge.	10 giorni	30 giorni	Tutti gli Uffici Comunali
	Deposito atti alla casa comunale e pubblicazione all'albo pretorio online	Ufficio Segreteria	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	Artt. 140 e 143 del codice procedura civile, art. 150 (pubblici proclami) codice di procedura civile, art. 90 del DPR 396/00, legge 470/88, art. 32 legge 69/09	2 giorni	Per il deposito di atti giudiziari e di pubblici proclami: 1 gg; atti di Equitalia: da 1 a 8 gg dal ricevimento	
2	Notifiche atti	Ufficio Segreteria	Messo Comunale Bientinesi Roberto	Artt. 138 e ss.del codice di procedura civile e art. 60 del DPR 600/73	15 giorni	38 giorni comprensivo anche del termine eventuale per il deposito in caso di mancata notifica	Area Tecnica (il messo comunale appartiene a tale Area)

						degli atti tributari (8 giorni). Per l'attività di notificazione il termine massimo è di 30 giorni, salvo le urgenze	
3	Segnalazioni	Ufficio Segreteria	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	Raccolta di segnalazioni da parte dei cittadini. L'Ufficio Segreteria ne cura l'assegnazione all'Ufficio comunale competente per materia, comunicandolo anche al richiedente entro 5 giorni dalla segnalazione.	3 giorni	5 giorni	
	Concessione di patrocini ed eventuale erogazione contributi alle associazioni,	Ufficio Segreteria	Sindaco per i patrocini Giunta Comunale per contributi economici Liquidazione Uffici competenti per materia	Regolamento per la concessione di patrocini approvato con deliberazione C.C. 27/06 per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari in genere, approvato con deliberazione C.C. 3/07	90 giorni	90 giorni	
	Pubblicazione Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Ufficio Segreteria	Giunta Comunale	Art.1 D.P.R. 118/00		31 gennaio	
17	Pubblicazione degli atti degli Uffici od enti esterni all'Albo Pretorio	Ufficio Segreteria		Gli Uffici od enti esterni possono richiedere la pubblicazione di atti all'Albo Pretorio informatico del Comune per dare adeguata forma di pubblicità agli atti stessi, nelle forme di legge. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 5 giorni.	1 giorno		
4	Registrazione Protocollo entrata	Servizio per la tenuta del Protocollo informatico		Assegnazione di un numero d'ordine progressivo e della relativa classificazione ad ogni documento in entrata, nel rispetto del manuale di gestione del protocollo informatico.	immediato	1 giorno	
5	Registrazione Protocollo uscita	Servizio per la tenuta del Protocollo informatico		L'assegnazione di un numero d'ordine progressivo e della relativa classificazione ad ogni documento in partenza od interno tra gli Uffici, nel rispetto del manuale di gestione del protocollo informatico, è prevista ad ogni punto abilitato e precisamente ad ogni singolo Ufficio.	immediato	1 giorno	Tutti gli Uffici comunali
6	Pubblicazione notizie ad interesse pubblico sul sito web (c.d. operazione trasparenza)	Servizio per la tenuta del Protocollo informatico	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	La normativa nazionale prevede una serie di pubblicazioni obbligatorie sul sito internet istituzionale in merito alla struttura di organi politici, aziende speciali e partecipate, stipendi dirigenti	1 giorno.	5 giorni	

				etc. Entro i termini indicati dalle leggi			
7	Redazione e diffusione comunicati stampa	Ufficio Segreteria	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	Pubblicazione sul sito istituzionale delle notizie di rilevanza pubblica concernenti l'azione amministrativa dell'Ente. Diffusione di comunicati.	1 giorno	5 giorni	
8	Stesura verbali degli organi politici	Ufficio Segreteria	Segretario Comunale o, in assenza, Vicesegretario Comunale	Le riunioni di Consiglio, Giunta, Commissioni, organi consultivi vengono verbalizzate e pubblicate nelle forme di legge.	immediato	15 giorni	
10	Pubblicazione dei provvedimenti degli Organi politici e dei Responsabili dei Servizi	Ufficio Segreteria	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	Le deliberazioni degli Organi politici e le determinazioni dei Responsabili dei Servizi vengono portate a conoscenza della cittadinanza con la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico.	3 giorni	15 giorni	
11	Predisposizione dei contratti in cui è parte l'Ente	Ufficio Segreteria	Segretario Comunale	I contratti tra l'Ente e i privati devono osservare le prescritte forme di legge. Per i contratti di appalto, non prima 35 giorni dall'aggiudicazione.	35 giorni	60 giorni	Settore Tecnico per i contratti di competenza
12	Nomine nelle aziende pubbliche locali, enti ed associazioni	Ufficio Segreteria	Sindaco	Nomine presso aziende pubbliche locali, enti ed associazioni. Termine di legge: dopo l'insediamento del Sindaco	30 giorni		
13	Redazione regolamenti di competenza delle U.O. appartenenti all'Area 1 Amministrativo-Contabile	Ufficio Segreteria Ufficio Scuola Ufficio Tributi Ufficio Personale Servizi Sociali Servizi Demografici Servizio Protocollo	Consiglio Comunale Giunta Comunale nei casi previsti dalla legge	Articolo 7 del D. Lgs. 267/00	60 giorni	120 giorni Necessità termine superiore a 90 giorni per la complessità delle fasi di studio della proposta di regolamento, che spesso coinvolge più Uffici sia per le fasi di approvazione da parte dell'organo politico e dell'acquisizione dei pareri	
	Affidamento servizio bancario per assunzione mutui e prestiti obbligazionari	Ufficio Ragioneria	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	Artt.192, 202-207 Decreto Legislativo n.267/2000(T.U. Enti Locali); art.82 Decreto Legislativo n.163/2006			
	Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale e relazione	Ufficio Ragioneria	Giunta Comunale Consiglio Comunale	D. Lgs. 267/00		180 giorni, comunque entro il termine previsto dalla legge Complessità della	Tutti gli Uffici

	previsionale e programmatica					procedura.	
	Definizione limiti all'esecuzione forzata	Ufficio Ragioneria	Giunta Comunale	Art. 159 D. Lgs. 267/00	10 giorni dall'inizio dell'esercizio finanziario	31 gennaio	
	Emissione mandati di pagamento	Ufficio Ragioneria	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	Art.184 comma 4 ,art.185 D. Lgs. 267/00; art.9 D.L. 78/09 convertito nella Legge 102/09; D. Lgs. 231/02 in attuazione direttiva CEE 2000/35/CE	15 giorni dall'atto di liquidazione	30 giorni dal ricevimento della fattura Entro il termine scadenza pagamento per i restanti casi	
	Registrazione impegni di spesa	Ufficio Ragioneria	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	D. Lgs. 267/00	2 giorni dal ricevimento della proposta di impegno	10 giorni dal ricevimento della proposta nei casi complessi	
	Registrazione accertamenti di entrata	Ufficio Ragioneria	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	D. Lgs. 267/00)	2 giorni dal ricevimento della proposta di accertamento	Entro il termine di incasso dell'entrata	
	Emissione reversali d'incasso	Ufficio Ragioneria	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	D. Lgs. 267/00	10 giorni dall'incasso	15 giorni dall'avvenuto incasso	
	Verifica e controllo presso Equitalia Spa di tutti i pagamenti di somme superiori ai 10.000 euro.Informazioni ai creditori	Ufficio Ragioneria	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	D.M. n.40 del 18/01/2008; circolari ministero Economia e Finanze n.28/07,n.22/08, n.29/09	entro 10 giorni dal ricevimento della liquidazione della fattura	Entro il termine di pagamento della fattura	
13	Concorso/selezione pubblica per assunzione di personale di ruolo o a tempo determinato	Ufficio Personale	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	L'Ente assume personale dipendente attraverso l'indizione di concorso pubblico e la successiva selezione da parte di apposita commissione giudicatrice. Riferimenti di legge: D.P.R. 487/94.	90 giorni	180 giorni Complessità organizzazione procedura selettiva	
	Denuncia di infortunio all'INAIL	Ufficio Personale	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	D.P.R. 1124/1965 e ss.mm.i..	1 giorno	2 giorni dal ricevimento della comunicazione	INAIL

Mobilità volontaria tra enti per cessione di contratto di lavoro	Ufficio Personale	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.	90 giorni	180 giorni Complessità della procedura e tempistica concessione nulla osta da altri Enti	Altri Enti coinvolti nella procedura
Modello PA04 per la certificazione dei servizi e delle retribuzioni annue ai fini previdenziali	Ufficio Personale	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	Circolari INPDAP	90 giorni	90 giorni	
ICI - Avvisi accertamento	Ufficio Tributi	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	Art. 1, comma 161, Legge 296/06	60 giorni	60 giorni	
ICI - Procedimento in autotutela su accertamenti/ rimborsi	Ufficio Tributi	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	D.L. 564/94 art. 2 quater - D.M. 37/97	30 giorni	30 giorni	
ICI - Sgravi/Rimborsi	Ufficio Tributi	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	Art. 1, comma 164, Legge 296/06	60 giorni	180 giorni Termine previsto dalla legge: disposizioni articolo 1, comma 164, Legge 296/06	
Pubblicità - Autorizzazione insegne di esercizio di superficie superiore a 5 mq e/o altri mezzi pubblicitari permanenti	Ufficio Tributi	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	D. Lgs. 285/92 del 0.04.1992, D.P.R. 495/92, D. Lgs. 507/93 regolamento comunale della pubblicità	30 giorni	60 giorni	Ufficio Tecnico Ufficio Polizia Municipale
Affissione di manifesti nell'ambito del territorio comunale	Ufficio Tributi	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	D. Lgs. 507/93, Regolamento della Pubblicità e delle Pubbliche Affissioni	Immediato, alla richiesta	10 giorni	Ufficio tecnico
Pubblicità - Autorizzazione mezzi pubblicitari	Ufficio Tributi	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	D. Lgs. 285/92, D.P.R. 495/92 16.12.1992, regolamento della pubblicità,	30 giorni	30 giorni, salvo nullostà da parte di	Provincia Ufficio Tecnico

	temporanei e relativa concessione suolo pubblico			regolamento occupazione spazi ed aree pubbliche		altri Enti	Ufficio Polizia Municipale
	Richiesta iscrizione al servizio di trasporto scolastico	Ufficio Scuola	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	Regolamento comunale diritto allo Studio	2 giorni dall'istanza	10 giorni dall'istanza	Istituto Comprensivo
	Richiesta iscrizione al servizio di refezione scolastica	Ufficio Scuola	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	Regolamento comunale diritto allo Studio	2 giorni dall'istanza	10 giorni dall'istanza	Istituto Comprensivo
	Assegnazione contributi e borse di studio studenti scuole primarie, secondarie e universitari	Ufficio Scuola	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	Determinazioni regionali e provinciali	90 giorni	90 giorni	Provincia
	Pagamento rette per il servizio di refezione scolastica	Ufficio Scuola	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	Regolamento comunale diritto allo Studio	90 giorni	90 giorni	
	Pagamento rette per il servizio di trasporto scolastico	Ufficio Scuola	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	Regolamento comunale diritto allo Studio	90 giorni	90 giorni	
	Attivazione interventi per bonus ministeriali	Ufficio Sociale	Enti erogatori	Leggi nazionali di riferimento	3 giorni	60 giorni	Enti erogatori servizi, INPS
	Erogazione contributi affitto	Ufficio Sociale	Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile	Art. 11 legge 431/98, delibere Regione Toscana	90 giorni	Termini indicati dalle deliberazioni regionali	Regione Toscana