

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **Numero civico, strada o piazza, codice postale,
città, paese]**
Telefono **050-701836** **LUIGI SAURO**
Fax **VIA ALESSANDRINI, 10**
E-mail **SAUROLUIGI@ALICE.IT** **56021 PASEINA**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **Giorno, mese, anno] 21-MARZO-1950**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **POSTE ITALIANE SPA**
- Tipo di azienda o settore **TECNICO ADDETTO AI SERVIZI TELEGRAFICI**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **PERITO MECCANICO (MAGLURITA)**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ACQUISITE E/O I SERVIZI POSTALI ESPICATI
CON COLLEGGI ED A CONTATTO CON IL
PUBBLICO -

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

UTILIZZO ATTREZZATURE TRASMISSIONE DATI
CORSI DI FORMAZIONE E/O POSTE ITALIANE SPA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE DI TIPO (B)

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, r

ALLEGATI

Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a LUIGI SAURO
(cognome) (nome)

nato/a a S. LUCE - OREANO PISANO (PI) il 21-03-1950
(luogo) (prov.)

residente a PASEINA (PI) in via ALESSANDRINI n. 10
(luogo) (prov.) (indirizzo)

domiciliato/a in PASEINA (PI) in via ALESSANDRINI n. 10
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

Di non rivestire alcuna carica presso Enti Pubblici o privati;

OPPURE

rivestire la seguente carica: _____

presso il seguente Ente Pubblico o privato: _____

e di percepire il seguente compenso: _____

di ricoprire i seguenti ulteriori incarichi a carico della finanzia pubblica con i seguenti compensi:

incarico: _____ Ente: _____ Compenso €: _____

incarico: _____ Ente: _____ Compenso €: _____

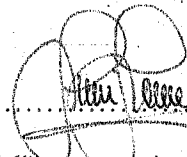
incarico: _____ Ente: _____ Compenso €: _____

incarico: _____ Ente: _____ Compenso €: _____

Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

PASEINA 21-10-2013

(luogo, data)



Il dichiarante

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

E' ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.