



Comune di Orciano Pisano
(provincia di Pisa)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA CUCINA MOBILE ATTREZZATA DI PROPRIETÀ COMUNALE

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 20.06.2012

Sommario

Art. Oggetto

- 1 Finalità
- 2 Caratteristiche della Struttura
- 3 Gestione
- 4 Richiesta utilizzo e criteri per l'assegnazione
- 5 Installazione e montaggio
- 6 Assicurazione della struttura
- 7 Rimborso spese
- 8 Deposito cauzionale
- 9 Norme finali

Art. 1 Finalità

L'Amministrazione Comunale nell'ambito dei propri programmi di protezione civile, di promozione del territorio e delle attività di interesse pubblico socio-culturale ha provveduto ad acquistare una *cucina mobile attrezzata*, di seguito chiamata struttura.

La gestione della struttura è assunta direttamente dal Comune che ha la facoltà di autorizzarne l'uso e/o il noleggio a norma del presente regolamento.

Art. 2 Caratteristiche della struttura

Le dimensioni della struttura sono di metri 7,44x2,42x3,00 (2,70 metri di altezza interna) ed è costituita da 2 monoblocchi prefabbricati e coibentati.

La configurazione del modulo è a struttura portante, costituita da tubolari e profilati stampati in acciaio zincato. Il basamento è realizzato con profilo pressopiegato perimetrale e intralicciatura di profilati trasversali adeguatamente dimensionati. Il colmo è costituito da profilati pressopiegati aventi la funzione di ritegno e bloccaggio dei pannelli di copertura e di parete nonché canale di gronda per scarico acqua piovana. Il collegamento tra basamento e tetto è ottenuto con montanti pressopiegati esterni saldati o imbullonati a basamento ed a tetto. Il sollevamento dei prefabbricati viene realizzato tramite ganci posti a tetto o basamento.

La copertura è piana realizzata con pannelli sandwich coibentati, costituiti da lamiere di acciaio preverniciate, di color bianco-grigio su entrambi i lati, con interposto lana minerale. Le giunzioni tra pannelli sono del tipo maschio-femmina.

La struttura è dotata di impianto di illuminazione generale e di emergenza con la relativa certificazione di conformità.

La struttura è dotata di apparecchi elettrici e completa di elettrodomestici, con le relative schede tecniche fornite dalle ditte produttrici e di materiale vario.

Art. 3 Gestione

L'uso della struttura è riservato all'Amministrazione Comunale per le manifestazioni organizzate e gestite dalla stessa.

L'Amministrazione mette la struttura a disposizione della Protezione Civile Intercomunale per eventi di effettiva emergenza nonché di esercitazioni di Protezione Civile.

L'Amministrazione può mettere a disposizione la struttura di proprietà, per un periodo definito di tempo, ad Enti, Associazioni culturali, ricreative, sportive e religiose operanti sul territorio comunale. e solo per utilizzarla all'interno del territorio comunale;

La struttura non può essere usata per scopi diversi da quelli cui, per natura, è destinata; a tale scopo i beneficiari sollevano espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito all'utilizzo della stessa.

Ogni responsabilità derivante dall'uso della struttura sarà a completo carico del richiedente che risponderà economicamente, a titolo di indennizzo, per i beni andati distrutti, resi inservibili, dispersi, o manomessi.

Il richiedente è responsabile della corretta conservazione del bene per tutto il periodo di uso.

Art. 4

Richiesta utilizzo e criteri per l'assegnazione

Chiunque intenda chiedere in uso il bene di cui al presente regolamento deve presentare una domanda almeno 15 giorni prima della data prevista per l'utilizzo, onde consentire all'Ufficio Tecnico – quale ufficio competente - di svolgere la relativa pratica.

La domanda, redatta su un modello che sarà predisposto dall'Ufficio Tecnico comunale, deve essere indirizzata al responsabile dell'ufficio competente e deve contenere:

- le generalità del richiedente responsabile legale, il recapito, la ragione sociale, il codice fiscale;
- il tipo di manifestazione che si intende organizzare, località ed area di installazione;
- il periodo di utilizzazione;
- modalità di trasporto;
- l'accettazione delle disposizioni che regolano la concessione in uso;

L'accoglimento della domanda è, comunque, subordinato alla effettiva disponibilità alla data della richiesta, fatti salvi precedenti impegni assunti dall'Amministrazione.

L'assegnazione è effettuata, tramite atto del Responsabile del Servizio competente; in caso di più richieste per l'uso contemporaneo dello stesso bene l'assegnazione avverrà seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

La struttura, in tutti suoi componenti, deve essere ritirata previo pagamento di una somma a titolo di rimborso delle spese determinata come stabilito nel successivo art. 7 e riconsegnata presso il luogo stabilito dal responsabile nel suo atto di autorizzazione.

Il ritiro e la consegna dovranno essere effettuati a cura ed a spese del richiedente e dovranno avvenire alla presenza di un incaricato del Comune ad un orario concordato.

All'atto del ritiro verrà redatto dal dipendente un verbale di consegna-assunzione di responsabilità su modello predisposto dall'ufficio tecnico comunale; il verbale dovrà contenere fra l'altro la data di restituzione e lo stato d'uso della struttura.

La struttura dovrà essere restituita entro il giorno stabilito, nelle stesse condizioni in cui si trovava quando è stata consegnata. In caso di danni, previa verifica effettuata in contraddittorio con il responsabile dell'ufficio tecnico, il concessionario è tenuto al risarcimento per l'intero importo determinato.

Non potrà essere concesso l'uso della struttura a chi, in occasione di precedenti concessioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti dal presente regolamento.

Art. 5

Installazione e Montaggio

Il montaggio deve avvenire sotto la direzione di un responsabile con idonea conoscenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Il Comune resta comunque escluso da qualunque forma di responsabilità diretta o conseguente l'utilizzo della struttura.

Art. 6

Assicurazione della struttura

La struttura è coperta da polizza assicurativa relativa all'incendio e alla responsabilità civile. Il richiedente dovrà fornire obbligatoriamente polizza assicurativa per danni diretti e indiretti verso terzi, derivanti dalla manifestazione.

Art. 7
Tariffe

Per l'utilizzo della struttura il Comune dispone il pagamento, da parte del beneficiario, di una somma a titolo di rimborso delle spese di usura della cucina. La Giunta Comunale, con proprio provvedimento, ne determina l'ammontare e definisce eventuali differenziazioni e/o esenzioni in capo al richiedente.

Art. 8
Deposito cauzionale

La Giunta Comunale determina, oltre al rimborso di cui all'articolo precedente, l'importo di un versamento cauzionale che sarà versato dal richiedente quando sarà accolta la domanda e sarà restituito successivamente alla riconsegna dopo le opportune verifiche sullo stato del bene.

E' comunque fatto salvo il diritto dell'Ente di richiedere il pagamento di tutti i danni causati alla struttura durante il periodo di utilizzo, a prescindere dalle entità delle cauzioni. L'eventuale gratuità dell'assegnazione non esonera il richiedente dal versamento del deposito cauzionale.

Art. 9
Norme finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento, sono applicabili le disposizioni degli artt. 1803 e segg. del Codice Civile in materia di comodato. L'utilizzo della struttura è strettamente riservato al richiedente, che non può assegnarla ad altri soggetti.

OGGETTO: Richiesta utilizzo Cucina Mobile Attrezzata

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
nato a _____ il _____, residente a _____
in via /p.zza _____ n° _____ tel. _____
in qualità di _____ con sede in _____
via /p.zza _____ n° _____ tel. _____

CHIEDE

di poter utilizzare la Cucina in oggetto indicato per lo svolgimento delle seguenti attività:

Attività: _____

località ed area di installazione: _____

modalità trasporto: _____

PERIODO DI UTILIZZO DAL _____ AL _____

DICHIARO

- Di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e obblighi presenti nel regolamento.
- Di essere una società non avente fine di lucro e di impegnarmi a far pervenire copia del bilancio attestante la modalità di devoluzione dei proventi dall'attività.

Orciano Pisano, _____

IN FEDE



VERBALE DI CONSEGNA E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'

Il giorno _____ alle ore _____ presso _____
alla via / piazza _____ si sono incontrati l'incaricato
del comune di Orciano Pisano _____ e il sig.
_____ nella qualità di _____
per procedere alla consegna della Cucina Mobile, di tutti gli apparecchi elettrici e materiale vario di
proprietà del Comune.

Il consegnatario, a conoscenza di quanto previsto dal Regolamento per l'utilizzo della cucina mobile,
assume con la consegna, a tutti gli effetti di legge, la veste di consegnatario-utilizzatore; con la
sottoscrizione del presente verbale dichiara altresì di assumere su di sé tutte le responsabilità connesse
alla custodia e all'utilizzo della Struttura.

Data di restituzione _____

Il Consegnatario

L'Incaricato del Comune

Orciano Pisano _____

VERIFICA ALLA RESTITUZIONE

Stato d'uso della Cucina	<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> Presenza di danno
Stato d'uso degli apparecchi elettrici	<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> Presenza di danno

ANNOTAZIONI DANNI:

l'Incaricato del Comune

il Consegnatario

Orciano Pisano _____