



COMUNE DI ORCIANO PISANO

(Provincia di Pisa)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **30** del 26/06/2015

OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE ED ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO, DELL'ORARIO DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ORCIANO PISANO - FLESSIBILITÀ IN ENTRATA ED IN USCITA. NUOVA PROGRAMMAZIONE DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

L'anno duemilaquindici, addì ventisei del mese di giugno alle ore 10:30, presso il Palazzo Comunale, convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti gli assessori contrassegnati:

Cognome Nome	Carica	Presenti	Assenti
MENCI GIULIANA	Sindaco	X	
GRECHI ENRICO	Assessore	X	
BENETTI VERONICA	Assessore	X	
Presenti - Assenti		3	0

Presiede la Giunta Il Sindaco Giuliana Menci

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale Dott.ssa Caterina Barni

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione G.C. n. 9 del 4.2.2013, esecutiva, con la quale è stato regolamentato ed articolato l'orario di lavoro e di servizio dei dipendenti del Comune di Orciano Pisano, nonché previsto un nuovo orario di apertura al pubblico per i diversi uffici;

VISTA la deliberazione G.C. n. 47 del 27.9.2013, esecutiva, di incremento dell'orario di lavoro della dipendente part-time in servizio presso l'Ufficio Tecnico, con contestuale articolazione dell'orario di lavoro su 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì;

VISTO il provvedimento del Responsabile della U.O. Polizia Municipale n. 01/2015 del 13.2.2015 con il quale veniva rideterminato l'orario di lavoro del dipendente del Comune di Orciano Pisano in forza all'Ufficio Polizia Municipale;

CONSIDERATA l'opportunità di rimodulare l'articolazione dell'orario di lavoro, di servizio del personale dipendente del Comune di Orciano Pisano in considerazione di una maggiore efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi e attese le mutate esigenze degli utenti;

SENTITI i dipendenti in servizio;

RAVVISATA la necessità:

- di confermare l'articolazione dell'orario di servizio del personale interno del Comune di Orciano Pisano su cinque giornate lavorative settimanali con due rientri pomeridiani da effettuarsi nelle giornate di martedì e giovedì per complessive 36 ore settimanali, ad eccezione del personale part-time il cui orario di servizio sarà articolato su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì senza rientro pomeridiano, per complessive 24 ore settimanali;
- di confermare l'articolazione dell'orario di servizio del personale esterno, del Comune di Orciano Pisano su sei giornate lavorative settimanali, dal lunedì a sabato per complessive 36 ore settimanali;
- di modificare, esclusivamente nell'orario di rientro pomeridiano, l'orario di lavoro dell'unico componente in dotazione organica della polizia municipale, dal lunedì al sabato, con rientro pomeridiano il martedì, per complessive 36 ore settimanali;

CONFERMATO l'istituto dell'orario flessibile, consistente nel riconoscimento al personale dipendente di anticipare o posticipare di 30 trentina minuti l'entrata in servizio dell'orario di lavoro antimeridiano o postpomeridiano, fermo restando il rispetto delle sei o nove ore giornaliere e delle trentasei (ovvero ventiquattro per il personale part-time) ore settimanali;

SENTITA la proposta del Sindaco per una diversa articolazione dell'orario di apertura al pubblico, ritenendolo più rispondente alle esigenze dei cittadini;

VISTI i vigenti C.C.N.L. per il comparto degli enti locali ed in particolare il CCNL 06.07.1995 e il CCNL 01.04.1999;

VISTO il D. Lsg. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 08 aprile 2003, n. 66 in attuazione della Direttiva del Consiglio 93/104/CE del 23 novembre 1993, così come modificata dalla direttiva 2000/34/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 22 giugno 2000;

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

CON VOTI unanimi dei presenti, resi in forma palese

DELIBERA

- 1) Di prendere atto, di quanto in narrativa espresso che qui si intende integralmente richiamato;
- 2) Di confermare, coma da deliberazione G.C. n. 9 del 4.2.2013, l'orario di lavoro ordinario per il personale interno su cinque giornate lavorative settimanali con due rientri pomeridiani da effettuarsi nelle giornate di martedì e giovedì per complessive 36 ore settimanali così come di seguito riportato:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Antimeridiano	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
Pomeridiano		14.30-17.30		14.30-17.30	

- 3) Di confermare, giusta deliberazione G.C. n. 47 del 26.9.2013, l'orario di lavoro ordinario per il personale part-time su cinque giornate lavorative settimanali per complessive 24 ore settimanali così come di seguito riportato:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Antimeridiano	8.30-13.18	8.30-13.18	8.30-13.18	8.30-13.18	8.30-13.18

- 4) Di confermare, giusta deliberazione G.C. n. 9 del 4.2.2013, l'orario di lavoro ordinario per il personale esterno su sei giornate lavorative settimanali per complessive 36 ore settimanali così come di seguito riportato:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Antimeridiano	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00

- 5) Di riprogrammare l'orario di lavoro ordinario per il personale addetto alla polizia municipale, su sei giornate lavorative settimanali per complessive 36 ore settimanali così come di seguito riportato:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Antimeridiano	7.30-13.30	7.30-12.30	7.30-13.30	7.30-12.30	7.30-13.30	7.30-12.30
Pomeridiano		15.00-18.00				

- 6) di confermare la flessibilità di 30 (trenta) minuti in entrata e in uscita;
- 7) di prendere atto della proposta del Sindaco di rimodulazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali come di seguito riportato:
- a) Servizi Demografici, Tributi, Ragioneria, Personale, Segreteria:
 - Martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
 - Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
 - Martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
 - b) Protocollo e Scuola:
 - dal lunedì (escluso il giovedì) al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
 - Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
 - Martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
 - c) Ufficio Tecnico e SUAP:
 - Martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
 - d) Polizia Municipale:
 - Martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
 - Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.00;

- 8) di dare ampia pubblicità alla nuova programmazione dell'apertura al pubblico degli Uffici, con decorrenza dal 1 luglio 2015;
- 9) Di inviare copia della presente alle OO.SS. di categoria per la dovuta informazione, fatte salvo le successive eventuali modifiche e/o variazioni che si dovessero definire con le stesse;
- 10) Di comunicare l'adozione del presente atto, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo n.267/2000;
- 11) Di dichiarare con separata, successiva ed unanime votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERI
AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N° 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime il seguente parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Parere di regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Orciano Pisano, li 25/06/2015

Il Responsabile dell'Area 1
D.ssa Alba Rubechini

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime il seguente parere in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria:

NON NECESSITA DI PARERE

Orciano Pisano, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente verbale è stato approvato e di seguito sottoscritto

Il Sindaco
Giuliana Menci

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Caterina Barni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N.210

La presente deliberazione, ai soli fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 26/06/2015 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa Alba Rubechini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26/06/2015

Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Caterina Barni
