



**COMUNE DI ORCIANO PISANO**  
**PROVINCIA DI PISA**

**REGOLAMENTO PER LA  
CONCESSIONE DI SPAZI DI SOSTA  
PERSONALIZZATI AGLI INVALIDI**

Approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 30.11.2006

Esecutivo dal 15.12.2006

**Art. 1**  
**Ambito e scopo del regolamento**

Il presente regolamento disciplina il rilascio della concessione di spazi di sosta personalizzati per invalidi sul territorio comunale nelle zone di cui al successivo art. 2, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia.

**Art. 2**  
**Individuazione delle zone**

Poiché l'assegnazione gratuita di spazi di sosta personalizzati agli invalidi rappresenta un'agevolazione che l'Ente ha facoltà di riconoscere sebbene non sia in ciò vincolato dalla normativa vigente, ed in considerazione della conformazione del territorio comunale nonché delle esigenze *uti cives*, nei parcheggi pubblici debitamente segnalati, ubicati nelle zone in cui è maggiore la densità di traffico veicolare, stanziale e non, possono essere concessi spazi di sosta personalizzati per invalidi in misura non superiore a 1 ogni 15 posti disponibili, fermo restando quanto previsto dal successivo art. 7.

**Art. 3**  
**Concessionari**

S'intendono destinatari delle disposizioni di cui al presente regolamento e, quindi, concessionari, coloro che presentano una grave infermità atta ad impedire notevolmente e permanentemente la deambulazione autonoma; sono ad essi equiparati i soggetti di cui all'art. 12, comma 3, del D.P.R. 503/96, ossia i non vedenti.

**Art. 4**  
**Titoli per il rilascio della concessione**

Il richiedente, ai fini dell'eventuale rilascio della concessione, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) essere residente nel Comune di Orciano Pisano;
- b) essere titolare di contrassegno invalidi a tempo indeterminato;
- c) non disporre di parcheggio pertinenziale privato o di altro parcheggio di proprietà del nucleo familiare ovvero di locali od aree che possono essere adibiti allo scopo anche previo cambio di destinazione d'uso degli stessi;
- d) essere invalido civile con deambulazione sensibilmente ridotta a carattere permanente, debitamente certificata dall'Azienda Sanitaria competente;
- e) essere titolare di patente di guida;
- f) avere la materiale disponibilità di un autoveicolo dimostrabile con l'esibizione del certificato di proprietà rilasciato dal PRA o dichiarata dall'intestatario, che deve essere comunque un familiare;
- g) in deroga al punto e) dovrà essere stata riconosciuta, dalla competente Autorità Sanitaria, un'invalidità totale e permanente con impossibilità a deambulare senza l'aiuto di un accompagnatore, fermo restando il possesso di tutti gli altri requisiti di cui al presente regolamento.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere dimostrati con la produzione, insieme alla domanda, della relativa documentazione laddove non sia possibile la presentazione di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/00.

**Art. 5**  
**Istruttoria: competenze e procedure**

L'istruttoria del procedimento è demandata all'Ufficio Polizia Municipale.

La domanda, corredata dalla documentazione necessaria per attestare il possesso dei requisiti previsti dal precedente art. 4, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Polizia Municipale che provvederà alla verifica istruttoria della documentazione in ordine al possesso dei requisiti soggettivi.

L'Ufficio Polizia Municipale provvederà a richiedere all'Ufficio Tecnico apposito parere, attinente al profilo strutturale e viabilistico ed in ordine alla ubicazione proposta dello stallo. Detto parere dovrà essere reso entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta ed il procedimento, nel suo complesso, dovrà concludersi entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento dell'istanza corredata da tutti gli elementi e/o documenti sopraindicati.

#### **Art. 6**

#### **Opere per la realizzazione e la manutenzione degli spazi di sosta personalizzati per invalidi**

La spesa per la realizzazione e la manutenzione del parcheggio è sostenuta interamente dall'Amministrazione comunale.

L'Ufficio Tecnico curerà inoltre la puntuale manutenzione dei parcheggi realizzati e provvederà alla loro soppressione in caso di revoca degli stessi posti sosta.

#### **Art. 7**

#### **Limiti al rilascio delle concessioni**

Si possono rilasciare concessioni solo nelle immediate vicinanze del luogo di domicilio abituale dell'invalido e laddove la pavimentazione stradale in essere e la pendenza della carreggiata siano idonee a consentire, in condizioni di sicurezza, la salita e la discesa dal veicolo dell'invalido. Non possono essere realizzati stalli di sosta personalizzati nei tratti stradali in cui vige il divieto di sosta o fermata o in cui le dimensioni della carreggiata siano tali da impedire la realizzazione di posteggi secondo quanto stabilito dal codice della strada e dal relativo regolamento di attuazione.

#### **Art. 8**

#### **Verifiche e controlli**

In qualsiasi momento gli organi comunali competenti all'istruttoria del procedimento possono acquisire informazioni e svolgere accertamenti utili alla verifica del permanere delle condizioni originarie che hanno determinato il rilascio della concessione.

In caso di perdita anche di uno solo dei requisiti iniziali, si procederà all'immediata revoca della concessione ed al ripristino delle condizioni originarie del parcheggio.

#### **Art. 9**

#### **Tutela dei dati personali**

Tutti i dati forniti dal richiedente saranno utilizzati dall'Ufficio Polizia Municipale nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.



### **Informativa ex art. 13 D Lgs. 196/03**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento La informiamo di quanto segue :

- Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
- I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: espletamento da parte del Comune di Orciano Pisano delle funzioni per il rilascio di uno stallo di sosta personalizzato per invalidi.
- Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: attraverso operazioni complesse sia manualmente che con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, da parte dell'Ufficio Polizia Municipale del Comune di Orciano Pisano;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la impossibilità di evadere la pratica e di ottenere quanto previsto da leggi e/o regolamenti.
- I dati personali acquisiti saranno comunicati all'Ufficio Tecnico Comunale per i prescritti pareri e per la realizzazione dello stallo di sosta.
- Il titolare del trattamento è il Comune di Orciano Pisano, nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede municipale, in Piazza del Municipio n. 1.
- Il responsabile del trattamento è la Sig.ra Monica Falossi.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/03, che, per comodità, riproduciamo integralmente:

#### *"Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*

*1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

*2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

*3. L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

*4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."*