

CURRICULUM VITAE – ottobre 2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIANLUCA FERRETTI
Nazionalità italiana
Data di nascita 1° GIUGNO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) OTTOBRE 2022 -
- datore di lavoro Ministero dell'Interno
- Tipo di impiego Segretario comunale
- Principali mansioni e responsabilità Titolare pro tempore convenzione segreteria classe 3a - comuni di Montescudaio, Santa Luce e Orciano Pisano (PI)

- Date (da – a) FEBBRAIO 2010 - OTTOBRE 2022
- datore di lavoro Comune di Campi Bisenzio
- Tipo di impiego Specialista amministrativo e/o contabile – categoria D – tempo indeterminato, in servizio presso Servizio entrate. Funzionario responsabile IMU da maggio 2017
- Principali mansioni e responsabilità
 - difesa dell'Ente in oltre 800 ricorsi tributari relativi a ICI/IMU, con presenza in oltre 200 udienze presso le commissioni tributarie provinciali e regionali e redazione di oltre 700 memorie difensive e 300 verbali di mediazione / conciliazione / adesione
 - attività di accertamento e recupero evasione, anche con strumenti innovativi (precoattivo, ecc.)
 - collaborazione all'accertamento tributi erariali,
 - collaborazione alla predisposizione regolamenti IMU, IUC, TASI, Imposta di soggiorno, baratto amministrativo
 - segretario Commissione consiliare Bilancio
 - addetto all'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente"

- Date (da – a) FEBBRAIO 2008– FEBBRAIO 2010
- datore di lavoro Comune di Campi Bisenzio
- Tipo di impiego Specialista amministrativo e/o contabile – categoria D – tempo indeterminato, in servizio presso Ufficio Urbanistica
- Principali mansioni e responsabilità Procedimenti amministrativi relativi a varianti urbanistiche - gestione contenzioso urbanistica

- Date (da – a) FEBBRAIO 2003 – FEBBRAIO 2008
- datore di lavoro Comune di Campi Bisenzio
- Tipo di impiego Specialista amministrativo e/o contabile – categoria D – tempo indeterminato, in servizio presso Ufficio edilizia privata
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento amministrativo ed elaborazione modulistica per edilizia privata residenziale - Calcolo e recupero oneri urbanizzazione/costo di costruzione per edilizia privata residenziale - Segretario Commissione edilizia comunale - Attività di aggiornamento procedimenti per entrata in vigore della legge urbanistica regionale Toscana 1/2005

- Date (da – a) FEBBRAIO 1998 – FEBBRAIO 2003

- datore di lavoro Comune di Campi Bisenzio
 - Tipo di impiego Specialista amministrativo e/o contabile – categoria D – tempo indeterminato, in servizio presso Ufficio espropri
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione nuove procedure espropriative - Gestione contenzioso relativo ad espropriazioni pregresse - Attività di aggiornamento procedimenti in vista dell'entrata in vigore del nuovo testo unico espropriazioni DPR 327/2001.
 - Date (da – a) OTTOBRE 1997 – FEBBRAIO 1998
 - datore di lavoro Comune di Firenze
 - Tipo di impiego Specialista amministrativo e/o contabile categoria D – tempo indeterminato, in servizio presso Settore Commercio
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione a predisposizione nuovo Regolamento per la disciplina delle attività di parrucchiere ed estetista
 - Date (da – a) ANNO 1996
 - datore di lavoro Comune di Firenze
 - Tipo di impiego Borsa di studio–lavoro per ricerche in campo economico-statistico
 - Principali mansioni e responsabilità Ricerche statistiche sui flussi turistici, con redazione di articolo pubblicato nel numero di novembre 1996 della rivista “Città e tendenze”, edita dal Comune di Firenze
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- 4 luglio 1995 Laurea in Scienze politiche – indirizzo politico economico, conseguita con votazione 110 e lode / 110 presso la facoltà di Scienze politiche “Cesare Alfieri” dell’Università di Firenze. Tesi di laurea in Econometria.
 - agosto 1993 / agosto 1994 Assolto servizio militare
 - 14 luglio 1986 Diploma di maturità scientifica, conseguito con votazione 52/60, presso Liceo scientifico “A. M. E. Agnoletti” di Sesto Fiorentino

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| | Inglese |
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |
| | Francese |
| • Capacità di lettura | sufficiente |
| • Capacità di scrittura | sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | sufficiente |